



diwa Diakonische
Arbeitnehmer:innen
Initiative e. V.

2026

Seminare

für MAV-, SBV- und JAV-Mitglieder

ag mav

Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen
in den Diakonischen Werken Niedersachsens

Inhalt

| | |
|--|---|
| Chronologische Übersicht | 4 |
| Kosten / Allg. Geschäftsbedingungen / Anmeldung / Adressen | 6 |

Mitarbeitervertretungsrecht

| | |
|---|---------|
| Mitarbeitervertretungsrecht 1 bis 3 | 8 – 11 |
| Arbeitsorganisation der MAV | 12 |
| Seminar für MAV-Vorsitzende und Stellvertretungen (AK agmav Nds.) | 13 |
| Schwerbehindertenvertretung / SBV für Fortgeschrittene | 14 / 15 |

Arbeitsrecht

| | |
|--|---------|
| Grundlagen Arbeitsrecht / Aktuelles Arbeitsrecht mit BAG-Besuch | 16 / 17 |
| TV DN Einführung / TV DN für Fortgeschrittene | 18 / 19 |
| AVR-DD Einführung | 20 |
| Arbeitszeit 1 + 2 / Arbeitszeitgestaltung und Gesundheitsschutz | 21 – 23 |
| Ausfallmanagement / Elektronische Arbeitszeiterfassung | 24 / 25 |
| Entlastungsmanagement / Digitalisierung der Arbeitswelt | 26 / 27 |
| Teilzeitarbeit, befristete Arbeitsverhältnisse, geringfügig Beschäftigte | 28 |

Arbeits- und Gesundheitsschutz

| | |
|---|---------|
| Mobbing | 29 |
| Burn-Out / Indirekte Steuerung | 30 / 31 |
| Arbeits- und Gesundheitsschutz Einführung | 32 |
| Betriebliche Stressprävention | 33 |
| Gesund bleiben als Mitarbeitervertreter:in / Krank – kaputt – raus? | 34 / 35 |
| Betriebliches Eingliederungsmanagement 1 + 2 | 36 / 37 |

Kommunikation, Rhetorik, Organisation

| | |
|--|---------|
| Kompetenz-Modul für MAV-Vorsitzende und Stellvertretungen | 38 |
| Beratungsgespräche im Betrieb | 39 |
| Beratungskompetenz / Verhandlungsführung | 40 / 41 |
| Öffentlichkeitsarbeit: Informieren, beteiligen, bewegen! | 42 |
| Betriebliche Anliegen gemeinsam bewegen | 43 |
| Rhetorik 1 + 2 / Die Macht der Wirkung 1 + 2 | 44 – 47 |
| Konfliktmanagement | 48 |
| Vom Widerstand zur Chance – Schritt für Schritt zum gemeinsamen Nenner | 49 |

Wirtschaft

| | |
|---|---------|
| Grundlagenseminar / Aufbauseminar / Ihr im Aufsichtsgremium | 50 – 51 |
|---|---------|

| | |
|----------------------------|-----------|
| Tagesseminare | 52 |
|----------------------------|-----------|

| | |
|---------------------------|-----------|
| Teamer:innen | 66 |
|---------------------------|-----------|

| | |
|---|---------|
| Literatur / Anschriften der Bildungsstätten | 72 / 73 |
|---|---------|

| | |
|---|-----------|
| Einrichtunginterne Fortbildungen | 74 |
|---|-----------|

| | |
|--|----|
| Musterbeschluss: Dienstbefreiung und Kostenübernahme | 75 |
|--|----|

Liebe Kolleginnen und Kollegen!



Vor euch liegt das Fortbildungsheft mit den Seminaren für das Jahr 2026.

Wir freuen uns, euch auch in diesem Jahr wieder einen Strauß von interessanten Seminaren anzubieten, die ihr brauchen könnt, um eine gute Mitarbeitervertretungsarbeit zu leisten.

Und wir wollen uns um das Thema Entlastung kümmern: Welche Arten der Entlastung für die Kolleg:innen gibt es und wie kann die MAV diese einfordern? Neugierig: Dann guckt auf Seite 26.

Wir hoffen, dass unsere Seminare wieder euer Interesse finden!

Wer wir sind und was wir wollen

dia e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der von der Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen (agmav) in Niedersachsen getragen wird. Wir wollen die Arbeit der Mitarbeitervertretungen und Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten und der JAV in diakonischen, kirchlichen oder anderen sozialen Unternehmen durch Seminare und einmal jährlich mit einer Fachtagung fördern und unterstützen.

Unser Konzept, dass mehrere Seminare zu unterschiedlichen Themen zeitgleich an einem Ort stattfinden und dass immer zwei Teamer:innen ein Seminar leiten – ein Fachmann/eine Fachfrau und eine erfahrene MAV-Kolleg:in –, erfreut sich großer Beliebtheit. So nehmen mittlerweile Teilnehmer:innen aus allen Bundesländern an unseren Seminaren teil.

Alle Teamer:innen haben Erfahrung in der Betreuung und Beratung von Mitarbeitervertretungen. In den Seminaren werden gemeinsam mit den Teilnehmer:innen Lösungen erarbeitet, die den Interessen der Mitarbeiter:innen dienen.

Nun wünschen wir viel Spaß beim Stöbern in diesem Heft und hoffen, dass ihr eure Fortbildung finden werdet.

dia Diakonische
Arbeiter:innen
Initiative e.V.

Chronologische Übersicht 2026

Januar

| | | | |
|--------------|----------|---|----|
| 07.01. | online | Wahlvorstandsschulung _____ | 52 |
| 19.01. | Hannover | Schriftführer:innen _____ | 53 |
| 22.01. | Hannover | Gewalt und Aggression am Arbeitsplatz _____ | 54 |
| 26. – 30.01. | Aurich | TV DN Einführung _____ | 18 |
| 26. – 30.01. | Aurich | MVG 1 _____ | 8 |

Februar

| | | | |
|--------------|----------|--|----|
| 03.02. | Hannover | Mitbestimmung bei Einführung von EDV verpasst – was nun? _____ | 55 |
| 04.02. | Hannover | Mitbestimmung bei Einführung von Software/KI _____ | 55 |
| 09. – 13.02. | Walsrode | Verhandlungsführung _____ | 41 |
| 09. – 13.02. | Walsrode | MVG 2 _____ | 10 |
| 09. – 13.02. | Walsrode | Ausfallmanagement _____ | 24 |
| 23. – 27.02. | Bovenden | MVG 1 _____ | 8 |
| 23. – 27.02. | Bovenden | AVR-DD Einführung _____ | 20 |
| 23. – 27.02. | Bovenden | Arbeitsrecht: Grundlagenwissen _____ | 16 |

März

| | | | |
|--------------|--------------|---|----|
| 02. – 06.03. | Undeloh | Betriebliches Eingliederungsmanagement 1 _____ | 36 |
| 02. – 06.03. | Undeloh | MVG 3 _____ | 11 |
| 02. – 06.03. | Undeloh | Macht der Wirkung 1 _____ | 46 |
| 09. – 13.03. | Wolfenbüttel | Beratungskompetenz _____ | 40 |
| 09. – 13.03. | Wolfenbüttel | Konfliktmanagement _____ | 48 |
| 16.03. | online | Wie kommt die MAV zu effektivem Rechtsschutz? _____ | 56 |
| 16. – 20.03. | Walsrode | Gesundheitsschutz: Agieren statt reagieren _____ | 32 |
| 16. – 20.03. | Walsrode | MVG 1 _____ | 8 |
| 16. – 20.03. | Walsrode | Arbeitszeit 1 _____ | 21 |
| 23.03. | Hannover | Stress lass nach _____ | 57 |

April

| | | | |
|--------------|-------------|--|----|
| 13. – 17.04. | Langeoog | Mobbing _____ | 29 |
| 13. – 17.04. | Langeoog | Betriebliche Stressprävention _____ | 33 |
| 13. – 17.04. | Langeoog | Krank – kaputt – raus? _____ | 35 |
| 20. – 24.04. | Cloppenburg | MVG 1 _____ | 8 |
| 20. – 24.04. | Cloppenburg | Dienstvereinbarung: Elektronische Arbeitszeiterfassung _____ | 25 |
| 22.04. | Hannover | Macht der Stimme _____ | 58 |
| 27.04. | Hannover | Flipchart-Gestaltung leicht gemacht _____ | 59 |

Mai

| | | | |
|--------------|-----------------|---|----|
| 04. – 08.05. | Bad Zwischenahn | MVG 1 _____ | 8 |
| 04. – 08.05. | Bad Zwischenahn | Rhetorik 1 _____ | 44 |
| 18. – 22.05. | Langeoog | MVG 2 _____ | 10 |
| 18. – 22.05. | Langeoog | Arbeitszeit 1 _____ | 21 |
| 18. – 22.05. | Langeoog | Teilzeitarbeit, befristete und geringfügige Arbeitsverhältnisse _____ | 28 |
| 28.05. | Hannover | Aktuelle Rechtsprechung der Kirchengerichte _____ | 62 |

Juni

| | | | |
|--------------|-------------------|--|----|
| 08. – 12.06. | Georgsmarienhütte | Wirtschaft: Grundlagenwissen _____ | 50 |
| 08. – 12.06. | Georgsmarienhütte | MVG 3 _____ | 11 |
| 15. – 19.06. | Undeloh | Beratungsgespräche im Betrieb erfolgreich führen _____ | 39 |
| 15. – 19.06. | Undeloh | Rhetorik 2 _____ | 45 |
| 15. – 19.06. | Undeloh | Arbeitsorganisation der MAV _____ | 12 |
| 15. – 19.06. | Undeloh | Betriebliche Anliegen gemeinsam bewegen _____ | 43 |
| 22. – 26.06. | Bovenden | Arbeitszeit und Gesundheitsschutz _____ | 23 |
| 22. – 26.06. | Bovenden | MVG 1 _____ | 8 |

August

| | | | |
|-----------------|----------|--|----|
| 20.08. | Hannover | Grundsätze des Eingruppierungsrechts _____ | 63 |
| 24. – 28.08. | Aurich | MVG 2 _____ | 10 |
| 24. – 28.08. | Aurich | MVG 1 _____ | 8 |
| 31.08. – 04.09. | Undeloh | Kompetenz-Modul für MAV-Vorsitzende _____ | 38 |
| 31.08. – 04.09. | Undeloh | MVG 2 _____ | 10 |
| 31.08. – 04.09. | Undeloh | Wirtschaft: Grundlagenwissen _____ | 50 |

September

| | | | |
|-----------------|----------|---|----|
| 07. – 11.09. | Langeoog | Aufsichtsräte _____ | 51 |
| 07. – 11.09. | Langeoog | Betriebliches Eingliederungsmanagement 2 _____ | 37 |
| 07. – 11.09. | Langeoog | Macht der Wirkung 2: Klare Haltung – starke Wirkung _____ | 47 |
| 14. – 18.09. | Walsrode | Vom Widerstand zur Chance _____ | 49 |
| 14. – 18.09. | Walsrode | MVG 3 _____ | 11 |
| 14. – 18.09. | Walsrode | Indirekte Steuerung _____ | 31 |
| 21.09. | Hannover | Urlaub aktuell – neueste Rechtsprechung _____ | 64 |
| 23.09. | Hannover | Flipchart Vertiefung: Visualisieren, Präsentieren, Moderieren _____ | 60 |
| 24.09. | Hannover | Kündigung – Was kann die MAV tun? _____ | 65 |
| 28.09. | online | Aktuelle Rechtsprechung der Kirchengerichte _____ | 62 |
| 28.09. – 02.10. | Bovenden | MVG 2 _____ | 10 |
| 28.09. – 02.10. | Bovenden | MVG 1 _____ | 8 |
| 28.09. – 02.10. | Bovenden | SBV Einführung _____ | 14 |

Oktober

| | | | |
|--------------|-------------------|--|----|
| 05. – 09.10. | Georgsmarienhütte | MVG 1 _____ | 8 |
| 05. – 09.10. | Georgsmarienhütte | TV DN Einführung _____ | 18 |
| 05. – 09.10. | Erfurt | Aktuelles Arbeitsrecht mit BAG-Besuch _____ | 17 |
| 19. – 23.10. | Bad Zwischenahn | Öffentlichkeitsarbeit: Informieren, beteiligen, bewegen! _____ | 42 |
| 19. – 23.10. | Bad Zwischenahn | MVG 2 _____ | 10 |
| 19. – 23.10. | Bad Zwischenahn | Arbeitsrecht: Grundlagenwissen _____ | 16 |
| 22.10. | Göttingen | Schriftführer:innen _____ | 53 |
| 26. – 30.10. | Bovenden | MVG 1 _____ | 8 |
| 26. – 30.10. | Bovenden | MVG 3 _____ | 11 |
| 26. – 30.10. | Bovenden | Entlastung _____ | 26 |

November

| | | | |
|-----------------|--------------|--|----|
| 02. – 06.11. | Cloppenburg | MVG 1 _____ | 8 |
| 02. – 06.11. | Cloppenburg | SBV für Fortgeschrittene _____ | 15 |
| 09. – 13.11. | Walsrode | Gesund bleiben als Mitarbeitervertreter:in _____ | 34 |
| 09. – 13.11. | Walsrode | Digitalisierung der Arbeitswelt _____ | 27 |
| 09. – 13.11. | Walsrode | TV DN für Fortgeschrittene _____ | 19 |
| 23. – 27.11. | Undeloh | MAV-Vorsitz und Stellvertretungen Nds. _____ | 13 |
| 23. – 27.11. | Undeloh | MVG 3 _____ | 11 |
| 23. – 27.11. | Undeloh | Arbeitszeit 2 _____ | 22 |
| 30.11. – 04.12. | Wolfenbüttel | Burn-Out _____ | 30 |
| 30.11. – 04.12. | Wolfenbüttel | Wirtschaft: AufbauSeminar _____ | 50 |

Dezember

| | | | |
|--------|----------|--|----|
| 09.12. | Hannover | Flipchart Vertiefung: Besprechungen leiten wie ein Profi _____ | 61 |
|--------|----------|--|----|

Kosten / Allgemeine Geschäftsbedingungen

Kosten

Die Kursgebühr für **Wochenseminare** beträgt 750 Euro zuzüglich 675 Euro für Unterkunft und Verpflegung. Die Kursgebühr für ein **Tagesseminar** beträgt 290 Euro (online: 190 Euro).

Bitte beachtet, dass für eure Seminarteilnahme die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten. Wir erbringen unsere Leistungen euch gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1. Seminaranmeldung

Erfahrungsgemäß sind viele Seminare sehr schnell ausgebucht. Deshalb empfehlen wir euch eine frühzeitige Anmeldung.

Wir bieten euch hierzu folgenden Service an: Sobald ihr euch für ein Seminar entschieden haben, ruft uns unter 0511 / 41 08 97 50 an und lasst euch – unverbindlich – einen Seminarplatz reservieren. In diesem Fall bitten wir euch darum, die Anmeldung innerhalb von 3 Wochen nachzureichen:

über das Internet: <https://mav-seminare.de>
oder per E-Mail: info@mav-seminare.de

2. Anmeldebestätigung / Teilnahmebestätigung / Rechnung

Nach Eingang eurer schriftlichen Anmeldung erhaltet ihr umgehend eine Anmeldebestätigung. Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommt ihr die Rechnung und die Anreiseskizze sowie alle weiteren Informationen zum Seminar zugesandt.

Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug im Voraus fällig.

Die Teilnahmebestätigung wird am Ende der Seminarwoche ausgehändigt.

3. Anmeldestornierung / Seminarabsage

Solltet ihr gezwungen sein, das bereits gebuchte Seminar zu stornieren, bitten wir um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung (oder E-Mail). Dies hilft uns zum einen bei der Planung mit Tagungshaus und Referenten; zum anderen unterstützt ihr dadurch eure Kolleg:innen aus anderen Gremien, die möglicherweise auf einen freien Seminarplatz warten. Durch eine schriftliche Stornierung zwischen dem 28. und 16. Tag vor der Fortbildung wird die halbe Gebühr fällig. Bei kurzfristigerer Stornierung sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Stornierung ist die e.V. berechtigt, die volle Seminargebühr (für Unterkunft und Seminar) in Rechnung zu stellen.

Statt einer Stornierung besteht für euch die Möglichkeit, eine Ersatz-Teilnehmer:in zu benennen, wodurch eventuelle Stornokosten vermieden werden. Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z.B. Erkrankung der Referent:in, zu geringe Teilnehmerzahl) behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, die zunächst vorgesehenen Referent:innen durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

5. Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind die Teilnehmer:innen über ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während der Freizeit-Aktivitäten unterliegen sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

6. Datenschutz

dia e.V. kommt seiner gesetzlichen Verpflichtung zum Datenschutz nach: Bei dia gespeicherte personenbezogene Daten werden nicht an andere Unternehmen weitergegeben.

Wir bitten euch, eure Leitung über diese Regelungen in Kenntnis zu setzen.

Weitere Informationen

- Vegetarische Verpflegung ist in allen Tagungshäusern möglich.
- Ca. vier Wochen vor Beginn der Fortbildung erhaltet ihr nähere Informationen zur Fortbildungsstätte sowie Hinweise zur Anfahrt.
- Die Anreise zu den Fortbildungsstätten soll bis spätestens 10.30 Uhr erfolgen, Seminarbeginn ist um 11 Uhr.
Die Tagesveranstaltungen finden in der Zeit von 9.30 bis 16.30 Uhr statt.
- Solltet ihr Bedarf an speziellen einrichtung-internen Fortbildungen haben, informiert uns mit dem auf Seite 74 abgedruckten Formular.
- Für alle von uns angebotenen Fortbildungen besteht Anspruch auf Dienstbefreiung nach § 19 Abs. 3 in Verbindung mit § 30 Abs. 2 und Abs. 4 MVG.EKD bzw. nach den entsprechenden Regelungen der jeweiligen Mitarbeitervertretungsgesetze.

Bei Problemen mit der Bewilligung eurer Fortbildungen wendet euch bitte an eure Arbeitsgemeinschaft oder an die Redaktion. Die Kontaktangaben findet ihr rechts.

Online-Anmeldung

Eine Online-Buchung ist (bei freien Plätzen) unter **<https://mav-seminare.de/de/seminare>** über den Button »Jetzt anmelden« möglich, nachdem ihr das gewünschte Seminar ausgewählt habt.



dia e.V.

Vogelsang 6 • 30459 Hannover
Tel. 0511 / 41 08 97 50
info@mav-seminare.de
<https://mav-seminare.de>
Evangelische Kreditgenossenschaft Hannover
IBAN DE57 5206 0410 0000 6016 40

Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen in den Diakonischen Werken Niedersachsens, <https://ag-mav.org/>

- 1. Vorsitzender
Tobias Warjes
Tobias.Warjes@ag-mav.de
- Region Nord-Ost
Susanne Hilbig
Susanne.Hilbig@ag-mav.de
- Region Nord-West
Hanjo Schwarze
Hanjo.Schwarze@ag-mav.de
- Region Süd
Niklas Mattern
Niklas.Mattern@ag-mav.de

MVG 1: Einführung in die Mitarbeitervertretungsrechte

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertreter:innen bzw. solche Mitglieder der MAV sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte, die grundlegende Kenntnisse im Mitarbeitervertretungsrecht erwerben oder auffrischen möchten.



Seminar 01/2026

26. – 30.01.2026

Aurich

Inken Dreyer, Tobias Warjes

Seminar 02/2026

23. – 27.02.2026

Bovenden

Leonie Landfeld, Niklas Mattern

Seminar 03/2026

16. – 20.03.2026

Walsrode

Tobias Warjes, Hanjo Schwarze

Seminar 04/2026

20. – 24.04.2026

Cloppenburg

Sebastian Waldera, Susanne Hilbig

Seminar 05/2026

04. – 08.05.2026

Bad Zwischenahn

Nora Wölfel, Tobias Warjes

Seminar 06/2026

22. – 26.06.2026

Bovenden

Vicki Lübecke, Christos Gouvelis

Leider reicht für die wirkungsvolle Tätigkeit in der Mitarbeitervertretung nicht nur Engagement und Idealismus. Um ihre Ideen und Vorstellungen umsetzen zu können, benötigen Mitarbeitervertreter:innen zunächst grundlegende Kenntnisse im Mitarbeitervertretungsrecht.

Dieses Basiswissen zum Mitarbeitervertretungsgesetz (MVG.EKD) wird in diesem Seminar vermittelt. Es bietet einen Überblick über die Rolle und Funktion der Mitarbeitervertretung (MAV) und man erlangt Kenntnisse über die Geschäftsführung und Rechtsstellung der MAV und über die wichtigsten Beteiligungsrechte.

Das hier vermittelte Wissen und der Austausch sind erforderlich, um die Arbeit in der Mitarbeitervertretung verantwortungsbewusst wahrnehmen zu können.

Grundlagen der Mitarbeitervertretungsarbeit

- Das MVG im System des Arbeitsrechts
- Abgrenzung kollektives Recht / Individualarbeitsrecht
- Aufgaben und Strukturen der Arbeitsgemeinschaft der MAV (agmav/GA)



Seminar 07/2026

24. – 28.08.2026

Aurich

Nora Wölfl, Karsten Plotzki

Seminar 08/2026

28.09. – 02.10.2026

Bovenden

Leonie Landfeld, Christos Gouvelis

Seminar 09/2026

05. – 09.10.2026

Georgsmarienhütte

Mira Gathmann, Dennis Beer

Seminar 10/2026

26. – 30.10.2026

Bovenden

Inken Dreyer, Lars Segelken

Seminar 11/2026

02. – 06.11.2026

Cloppenburg

Sebastian Waldera, Lothar Germer

Die persönliche Rechtsstellung von Mitarbeitervertreter:innen

- Ehrenamt: Was bedeutet das für mich?
- Arbeitsbefreiung und Freistellung, Entgelt während der MAV-Tätigkeit
- Schulung und Schulungsanspruch der MAV
- Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflichten
- Besonderer Kündigungsschutz

Organisation und Geschäftsführung in der MAV

- Aufgaben und Befugnisse der MAV-Vorsitzenden
- MAV-Sitzung: Wann ist ein Beschluss wirksam?
- Kosten und Sachbedarf
- Externe Beratung durch Sachverständige und Rechtsanwälte
- Die Zusammenarbeit mit Arbeitgeber, Gewerkschaften und weiteren MAVen

Einführung in die Beteiligungsrechte

- Rolle und allgemeine Aufgaben der MAV
- Handlungsmöglichkeiten der Mitarbeitervertretung anhand von Praxisbeispielen
- Die unterschiedlichen Beteiligungsverfahren und -rechte im Überblick

MVG 2: Rechte nutzen – Arbeitsbedingungen aktiv gestalten!

 **Teilnahme-Voraussetzung:**
**Einführung zum MVG wurde
absolviert**

**Zielgruppe: alle Mitarbeiter-
vertretungen**

Seminar 12/2026

09. – 13.02.2026
Walsrode
Vicki Lübecke, Torsten Falk

Seminar 13/2026

18. – 22.05.2026
Langeoog
Nora Wölfel, Klaudia Günzel

Seminar 14/2026

24. – 28.08.2026
Aurich
Elke Neuendorf, Hanjo Schwarze

Seminar 15/2026

31.08. – 04.09.2026
Undeloh
Sven Feuerhahn, Niklas Mattern

Seminar 16/2026

28.09. – 02.10.2026
Bovenden
Vicki Lübecke, Thorsten Eggers

Seminar 17/2026

19. – 23.10.2026
Bad Zwischenahn
Andreas Beez, Sabine Klein

Mitzubringen sind:

unbedingt das MVG und
die Arbeitsvertragsgrundlage
(AVR o.ä., TV DN).

Jetzt geht es um die Kernbereiche der Mitbestimmung in sozialen und organisatorischen Angelegenheiten. Wie können die Arbeitsbedingungen im Betrieb mitgestaltet werden? Vom betrieblichen Zusammenleben über die Arbeitszeiten bis hin zur technischen Überwachung: Hier kommt es immer auf die MAV an – ohne ihre Zustimmung kann der Arbeitgeber nichts unternehmen. Schritt für Schritt wird gelehrt, wie die starken Rechte und die guten Ideen durchgesetzt werden können: Mit den Mitteln überzeugender Kommunikation, mit klar formulierten Dienstvereinbarungen, aber auch mit der betrieblichen Einigungsstelle.

Die Beteiligungsrechte und -verfahren der MAV

- Wann ist die MAV gefragt? Grundlagen und allgemeine Voraussetzungen
- Gesetze und weitere Regelungen als Grenzen der Mitbestimmung

Soziale Angelegenheiten im Detail

- Ordnung des Betriebs: Regeln für das betriebliche Zusammenleben
- Verteilung, Verkürzung, Verlängerung der Arbeitszeit
- Gerechte und ausgeglichene Urlaubsregelungen
- Schutz vor technischer Überwachung der Mitarbeiter:innen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Errichtung und Ausgestaltung von Sozialeinrichtungen

Konkret: Wie kann ich mitbestimmen?

- Mitbestimmungsverfahren: Möglichkeiten und Fallstricke
- Initiativrechte, Dienstvereinbarungen, Einigungsstelle

Durchsetzung der Rechte der Mitarbeitervertretung

- Rechtsschutz gegen rechtswidriges Verhalten der Dienststellenleitung
- Fit für die Praxis: Übungen und Fallbeispiele

MVG 3: Mitbestimmung in personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten



Teilnahme-Voraussetzung:
Einführung zum MVG wurde absolviert

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 18/2026

02. – 06.03.2026

Undeloh

Tanja Bohlender, Holger Nitschke

Seminar 19/2026

08. – 12.06.2026

Georgsmarienhütte

Andreas Beez, Holger Nitschke

Seminar 20/2026

14. – 18.09.2026

Walsrode

Tanja Bohlender, Niklas Mattern

Seminar 21/2026

26. – 30.10.2026

Bovenden

Tanja Bohlender, Michael Passior

Seminar 22/2026

23. – 27.11.2026

Undeloh

Nora Wölfel, Niklas Mattern

Mit diesem Seminar wird das in den MVG-Einführungskursen erworbene Grundwissen im Mitarbeitervertretungsrecht komplett.

Zum Tagesgeschäft der MAV gehören Einstellungen, Versetzungen und leider auch Kündigungen. Damit die MAV hier schnell und richtig handeln kann, steht im dritten und letzten Teil unserer Grundlagenreihe die Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten im Mittelpunkt.

Beteiligungsrechte

... in allgemeinen personellen Fragen

- Initiativen zur Beschäftigungssicherung ergreifen
- Korrekte Personalfragebögen und Beurteilungsgrundsätze
- Personelle Auswahlrichtlinien, interne Stellenausschreibungen

... bei personellen Einzelmaßnahmen

- Einstellungen und Versetzungen richtig beurteilen
- Ein- und Umgruppierungen bewerten
- Gründe für die Zustimmungsverweigerung
- Rechte bei Einzelmaßnahmen des Arbeitgebers

... bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Sonderfall: Änderungskündigung
- Kündigungsschutz für besondere Personengruppen
- Verfahren der Mitberatung und Mitbestimmung bei Kündigungen

... in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Was sind wirtschaftliche Angelegenheiten?
- Unterrichtspflichten des Arbeitgebers
- Der Wirtschaftsausschuss
- Welche Handlungsmöglichkeiten hat die MAV bei Outsourcing, Betriebsänderung?



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 23/2026

15. – 19.06.2026

Undeloh

Silke Huneke, Michael Passior

One-Woman-Show / One-Man-Show – oder Kollegialorgan?

Damit die MAV wirksam agieren kann, braucht sie eine gewisse Ausstattung und eine gute Organisation: Vorsitz und Stellvertretung organisieren die rechtskonforme Arbeitsfähigkeit der Mitarbeitervertretung, damit das gesamte Gremium die entsprechenden Entscheidungen treffen kann.

Jetzt müssen alle Arbeitsabläufe in der MAV organisiert werden!

1. Schritt: Regelmäßige Sitzungen durchführen
2. Schritt: Beschlüsse und die Arbeit rechtskonform erledigen
3. Schritt: Wie können die vielfältigen Aufgaben in der MAV bearbeitet werden?
4. Schritt: Wir bilden Arbeitsgruppen zu Schwerpunktthemen, z.B. zur Überprüfung von Dienstplänen

Seminar für MAV-Vorsitzende und Stellvertretungen (AK agmav Nds.)



Zielgruppe: MAV-Vorsitzende und Stellvertretungen

Seminar 24/2026

23. – 27.11.2026

Undeloh

Tobias Warjes, Hanjo Schwarze

Dieses Seminar führen wir speziell für die Teilnehmer:innen des Arbeitskreises für Vorsitzende und Stellvertretungen durch, den die agmav Niedersachsen regelmäßig durchführt. Die Inhalte des Seminars richten sich nach den Bedarfen der Teilnehmer:innen, die dort in den Diskussionsprozessen entstehen.

Neben einem fachlichen Input zur Gremienarbeit werden in diesem Seminar auch der kollegiale Austausch und Vernetzung untereinander im Vordergrund stehen. Gerade für Vorsitzende und Stellvertretungen fehlt es im eigenen Gremium häufig an einem Gegenüber, um Fragestellungen zu bearbeiten, die sich aus der eigenen Rolle heraus ergeben. Dafür bietet dieses Seminar den Rahmen. Unter fachlicher Begleitung und Moderation werden Fallbeispiele der Teilnehmer:innen bearbeitet.

Inhalte

- Rolle der/des Vorsitzenden und Stellvertretung im Gremium
- Fachlicher Input zu speziellen Fragestellungen der Teilnehmer:innen
- Kollegiale Beratung
- Entwicklung von Handlungsstrategien
- Vernetzung niedersächsischer MAVen

Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Mitarbeiter:innen



Zielgruppe: Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Mitarbeiter:innen in Dienststellen der Diakonie und der evangelischen Kirche

Seminar 25/2026

28.09. – 02.10.2026

Bovenden

Andreas Beez, Eberhard Hagen

Mitzubringen sind:

das jeweils anzuwendende
Mitarbeitervertretungsgesetz und
eine aktuelle Fassung des SGB IX

Die Vertrauensperson

- fördert die Eingliederung schwerbehinderter Menschen,
- vertritt ihre Interessen,
- steht ihnen beratend und helfend zur Seite.

Diese Aufgabenbeschreibung trifft nicht nur die Schwerbehindertenvertretung in weltlichen Betrieben, sondern auch die Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten in Diakonie und evangelischer Kirche. Für sie ergibt sich der Handlungsrahmen und die Stellung in der Einrichtung aus dem Mitarbeitervertretungsgesetz. Das materielle Recht findet sich im SGB IX.

Im Mittelpunkt des Seminars sollen neben der rechtlichen Rolle und dem Status der Vertrauensperson nach dem MVG praktische Übungen zur Stellung von Anträgen auf Anerkennung der Schwerbehinderteneigenschaft und Gleichstellung sein und Überlegungen zum Verhalten anhand von Fällen aus der Praxis stehen.

Dabei wird der Blick auch in das SGB IX bzw. das Bundesteilhabegesetz zu richten sein. Schließlich ist eine wesentliche Erkenntnisquelle der Erfahrungsaustausch und die Vernetzung mit anderen Vertrauensleuten.

Die Bereitschaft, zu diskutieren, sich auch mit rechtlichen Regelungen auseinanderzusetzen und zu eigener Aktivität wird vorausgesetzt.

Vertiefungsseminar **Schwerbehindertenrecht für Fortgeschrittene**



Zielgruppe: Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Mitarbeiter:innen in Dienststellen der Diakonie und der evangelischen Kirche

Seminar 26/2026

02. – 06.11.2026

Cloppenburg

Andreas Beez, Eberhard Hagen

Mitzubringen sind:

das jeweils anzuwendende
Mitarbeitervertretungsgesetz und
eine aktuelle Fassung des SGB IX

Im Mittelpunkt dieses Seminars soll die Aktualisierung der rechtlichen Grundlagen und der gegenwärtigen Rechtsprechung zu Fragen der Schwerbehinderung und der Schwerbehindertenvertretung stehen. Hierbei sollen insbesondere Fragen der Beteiligung an Personalangelegenheiten, Kündigungen und die Kontrollpflichten der Vertrauensperson thematisiert werden.

Dabei ist die Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit rechtlichen Fragen und der dazugehörigen aktuellen Rechtsprechung unvermeidlich.

Daneben sollen – wie auch im Grundlagenseminar – Übungen zu Anträgen, Stellungnahmen und Widersprüchen durchgeführt werden und der Erfahrungsaustausch seinen Platz haben. Hierbei dürften die praktischen Möglichkeiten zur Beschaffung von Hilfsmitteln zentral sein.

Die Bereitschaft zur eigenen Aktivität und zu Entwicklung eigener Lösungsvorstellungen wird vorausgesetzt.

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 27/2026

23. – 27.02.2026

Bovenden

Nora Wölfel, Jürgen Wenzel

Seminar 28/2026

19. – 23.10.2026

Bad Zwischenahn

Mira Gathmann, Jürgen Wenzel

Mitzubringen sind:

Textausgabe MVG, angewandtes Tarifwerk: TV DN, Gesetzesammlung

Für die Kolleg:innen – auch in der Diakonie – ist das Arbeitsverhältnis die Grundlage für den Lebensunterhalt. An dessen Ausgestaltung haben die Arbeitgeber und die Arbeitnehmer:innen jedoch unterschiedliche Interessen und sie findet nicht im rechtsfreien Raum statt. Es sind deshalb viele rechtliche Regeln zu beachten.

Die MAVen werden hierzu häufig von Kolleg:innen um Rat gefragt und Unterstützung gebeten, was dann die Kenntnis von Zusammenhängen verlangt.

Das Seminar soll den MAVen das erforderliche Wissen vermitteln, um den Kolleg:innen wirksame Hilfestellungen zu geben, sich aktiv an der Durchsetzung der Arbeitnehmerinteressen zu beteiligen und sinnvolle betriebliche Regelungen auszuhandeln. Dazu ist ein grundlegendes Verständnis vom Arbeitsverhältnis und der dahinterstehenden rechtlichen Systematik notwendig.

Es werden uns daher Fragen beschäftigen wie beispielsweise:

- Was bedeutet der Abschluss des Arbeitsvertrags?
- Welches sind die kirchlichen Besonderheiten?
- Welches sind die wesentlichen gesetzlichen Grundlagen?
- Wie sind Gesetzestexte zu lesen und zu verstehen?
- Wie funktioniert das Weisungsrecht des Arbeitgebers?
- Was ist eine Abmahnung?
- Was bedeutet Annahmeverzug?
- Wie sind Entgelt, Krankheit und Urlaub geregelt?
- Wie können Arbeitsverträge geändert und wie beendet werden?
- Last not least: Welche Möglichkeiten hat die MAV, Einfluss zu nehmen?

Aktuelles Arbeitsrecht – mit Besuch beim Bundesarbeitsgericht



WWW.BUNDESARBEITSGERICHT.DE

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Seminar 29/2026

05. – 09.10.2026

Erfurt

Bernhard Baumann-Czichon,
Torsten Falk

Mitzubringen sind:

aktuelle Sammlung arbeitsrechtlicher Gesetze, Mitarbeitervertretungsgesetz, AVR, DVO usw.

Was Laien aus dem Gesetz lesen können, ist das Eine. Das Andere ist das, was die Gerichte daraus machen. Deshalb ist es für Mitarbeitervertretungen wichtig, die aktuelle Rechtsprechung zu kennen. Sowohl staatliche als auch kirchliche Gerichte sorgen immer wieder für Überraschungen: beim Urlaubsrecht, bei Leiharbeit, bei Befristungen, bei Arbeitszeit ...

Die höchste Instanz in der Arbeitsgerichtsbarkeit ist das Bundesarbeitsgericht (BAG). Seinen Entscheidungen müssen alle Arbeitsgerichte und Landesarbeitsgerichte folgen. Dabei ist es für Mitarbeitervertreter:innen hilfreich, sich einen Überblick über neueste Tendenzen des BAG zu verschaffen und die Arbeits- und Entscheidungsweise des BAG kennenzulernen.

In diesem Seminar werden aktuelle Entscheidungen des BAG und deren Auswirkungen auf die MAV-Praxis erläutert. Dabei werden (natürlich abhängig von den bis zum Seminar zu erwartenden Entscheidungen) die Bereiche Arbeitszeit und flexible Beschäftigungsformen, wie Leiharbeit, Befristung etc., im Vordergrund stehen.

Es besteht die Möglichkeit, selbst eine Gerichtsverhandlung vor dem BAG zu besuchen. Da wir keinen Einfluss auf die Terminierung und Inhalte der am BAG verhandelten Fälle haben, kann es vorkommen, dass stattdessen an einer Verhandlung des LAG Thüringen teilgenommen wird.

Einführung in den Tarifvertrag der Diakonie in Niedersachsen (TV DN)



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen in Einrichtungen, in denen der TV DN gilt

Seminar 30/2026

26. – 30.01.2026

Aurich

Elke Neuendorf, Anne Thies

Seminar 31/2026

05. – 09.10.2026

Georgsmarienhütte

Elke Neuendorf, Susanne Hilbig

Mitzubringen sind:

TV DN, MVG, Gesetzes-
sammlung

Dieser Tarifvertrag gilt für viele Beschäftigte in der niedersächsischen Diakonie und ist damit Inhalt des individuellen Arbeitsvertrages.

Dort findet man die Antworten auf viele alltägliche Fragen von Kolleg:innen, z.B. zur Eingruppierung, zum Entgelt, zur Arbeitszeit und zum Urlaub. Entgeltfortzahlung, Krankengeldzuschuss, Kündigung und Rationalisierungsschutz sind weitere Themen in diesem Seminar. Daher sind für Mitarbeitervertreter:innen Kenntnisse des TV DN unerlässlich.

Ein Schwerpunkt liegt auf den Eingruppierungsvorschriften: Welche Tätigkeitsjahre werden bei den Stufen berücksichtigt? Welche Besonderheiten gibt es bei bestimmten Berufsgruppen? Hier hat sich im letzten Jahr einiges getan.

Inhalte

- Grundlagen des kirchlichen Arbeitsrechts (AVR? TV DN?)
- Regelungen zur Eingruppierung, zur Arbeitszeit, zum Urlaub etc.
- Wo gibt es Gestaltungsspielräume, durch Dienstvereinbarungen Abweichendes zu regeln?



Teilnahme-Voraussetzung:
Einführung zum TV DN wurde absolviert

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen in Einrichtungen, in denen der TV DN gilt

Seminar 32/2026

09. – 13.11.2026

Walsrode

Mira Gathmann, Karsten Plotzki

Dieser Tarifvertrag gilt für viele diakonische Arbeitnehmer:innen in Niedersachsen, weil im Arbeitsvertrag hierauf Bezug genommen wird.

Der Tarifvertrag ändert sich stetig und es gilt auch für die Mitarbeitervertreter:innen, die bereits ein Einführungsseminar besucht haben, ihr Wissen aufzufrischen und sich mit den neuesten Regelungen auseinanderzusetzen.

In diesem Seminar geht es insbesondere um die neuen Regelungen, die in der Tarifrunde 2023 vereinbart wurden: zur Arbeitszeit, zur Eingruppierung etc.

Es besteht die Möglichkeit, vertiefende Fragestellungen, die sich aus den erworbenen Kenntnissen des Grundlagenseminars in der Praxis erworben haben, zu klären.

Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschlands (AVR-DD)

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen aus Einrichtungen, die die AVR-DD anwenden.

Arbeitsrechtliche Kenntnisse sind nicht erforderlich

Seminar 33/2026

23. – 27.02.2026

Bovenden

Sven Feuerhahn, Thorsten Eggers

Mitzubringen sind:

AVR-DD, Kommentar des MVG, Gesetzessammlung

Die AVR-DD bilden die Grundlage vieler Arbeitsverträge bundesweit.

Die AVR regeln sämtliche Fragen, die im Beschäftigungsverhältnis von Bedeutung sind wie z.B. die Wochenarbeitszeit, die Altersvorsorge, Urlaubsansprüche und die Eingruppierung und das monatliche Entgelt. Für die Mitarbeitervertretungen ist es wichtig, sich sowohl mit dem Eingruppierungssystem auszukennen als auch Fragen der Mitarbeiter:innen zum Entgelt, zur Zahlung eines 13. Entgelts, zum Umgang mit den Arbeitszeitkonten oder zur Urlaubsgewährung und -berechnung beantworten zu können.

Die Kenntnis über die AVR-DD ist deshalb für jedes Mitglied einer Mitarbeitervertretung einer Einrichtung, in der dieses Werk Grundlage der Arbeitsverträge ist, ein Muss.

Zielsetzung

Kenntnisse und systematisches Umgehen mit den AVR-DD sollen erarbeitet werden.

Wir beschäftigen uns mit den Themen:

- Rechtscharakter der AVR-DD
- Eingruppierung und Vergütung
- Jahressonderzahlung und Notlagenregelung
- Arbeitszeit und Urlaub
- Kündigung

Methode

Wir werden im Wechsel von Vortrag und Gruppengespräch sowie in Kleingruppen arbeiten. Dabei ist es durchaus erwünscht, dass die Arbeit auch Spaß macht.



Teilnahme-Voraussetzung:
Einführungskurs MVG
wird erwartet

Zielgruppe: alle Mitarbeiter-
vertretungen

Seminar 34/2026

16. – 20.03.2026

Walsrode

Andreas Beez, Christos Gouvelis

Seminar 35/2026

18. – 22.05.2026

Langeoog

Elke Neuendorf, Jens Haenelt

Mitzubringen sind:

entsprechende Tarifwerke
 (TV DN, AVR, DVO ...)

Was ich schon immer zum Thema Arbeitszeit wissen wollte.

Die Arbeitszeit ist ein Thema, das in der MAV-Arbeit viel Zeit in Anspruch nimmt. Es ist wichtig, die Grundbegriffe der Arbeitszeit zu kennen, um kompetent mitzureden und entscheiden zu können.

In diesem Seminar werden die arbeitsrechtlichen Grundkenntnisse zum Thema Arbeitszeit behandelt, sowie die beiden dazugehörigen Schwerpunkte Urlaub und Krankheit. Was bedeuten Mehrarbeit, Überstunden, Pausen, Ruhezeiten, 8-Wochen-Ausgleichszeitraum? Wie ist das eigentlich mit der Mitbestimmung, wann können wir die Einigungsstelle anrufen? Wer erhält wieviel Urlaub und wie wird dieser berechnet. Brauchen wir eine Dienstvereinbarung zur Urlaubsplanung? Warum muss ich als »Arbeitszeitexpert:in« etwas zum Thema Krankheit wissen? Wie nutze ich dieses Wissen in der praktischen Umsetzung?

- rechtliche und tarifliche Grundlagen der Arbeitszeitbegriffe
 - Grundsätzliches zur Mitbestimmung bei der Arbeitszeit
 - Übungen und Umsetzung an Hand praktischer Beispiele
 - Analyse, Diskussion, Entwicklung von Ideen für die Einrichtungen der Teilnehmer:innen
 - Entwicklung von Strategien zur Durchsetzung eigener Vorstellungen und arbeitnehmerorientierter Ziele
- Es besteht die Möglichkeit, Probleme aus der Einrichtung einzubringen.



DOMECKOPOL / PIXABAY.COM

Teilnahme-Voraussetzung:
Grundlagenseminar zum
Thema Arbeitszeit wurde
besucht

Zielgruppe: alle Mitarbeiter-
vertretungen

Seminar 36/2026

23. – 27.11.2026

Undeloh

Elke Neundorf, Susanne Hilbig

Mitzubringen sind:

AVR und/oder TV DN, MVG,
Arbeitszeitgesetz

Die Möglichkeit, sich endlich mal mit den Besonderheiten des Arbeitszeitrechts und der Mitbestimmung auseinanderzusetzen.

In diesem Seminar werden wir uns einerseits mit den vertiefenden und fortgeschrittenen Fragen der Mitbestimmung zur Arbeitszeit beschäftigen. Ein weiteres Thema wird der Dienstplan sein, ob elektronisch, händisch oder auf Zuruf: Was muss erfasst werden? Was kann die MAV alles kontrollieren? Welche Ablehnungsgründe gibt es? Wie werden gemeinsam mit dem Arbeitgeber Arbeitszeiten ermittelt und festgelegt? Welche Spielräume sind mit den AVR-DD/dem TV DN zu vereinbaren? Welche Inhalte sollte eine Dienstvereinbarung zur Arbeitszeit haben? Andererseits geht es darum, Methoden zu erlernen, wie die MAV Strategien entwickelt, Eckpunkte oder Positionen der Mitarbeitervertretung umzusetzen.

Seminarinhalte

- Vertieftes Auseinandersetzen mit rechtlichen und tariflichen Bestandteilen der Arbeitszeitgestaltung und der Mitbestimmung
- Arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse zur Dienstplangestaltung
- Die Verknüpfung von Arbeitsschutz und Arbeitszeitrecht
- Üben und Umsetzung anhand praktischer Beispiele
- Analyse, Diskussion, Entwicklung von Ideen für die Einrichtungen der Teilnehmer:innen
- Entwicklung von Strategien zur Durchsetzung eigener Vorstellungen und arbeitnehmerorientierter Ziele



Teilnahme-Voraussetzung:
**Einführungskurse MVG und
das Grundlagenseminar
Arbeitszeit werden erwartet**

**Zielgruppe: alle Mitarbeiter-
vertretungen**

Seminar 37/2026

22. – 26.06.2026

Bovenden

Marion Weinreich, Susanne Hilbig

Mitzubringen sind:

AVR und/oder TV DN, MVG,
Arbeitszeitgesetz, Arbeitsschutz-
gesetz, berufsgenossenschaftliche
Regeln und Informationen,
Arbeits- und Sozialordnung

Die Gefährdungsbeurteilung für die Arbeitszeit

Eine gut geregelte Arbeitszeit sorgt für gesundheitsförderliche Arbeitsbedingungen und wirkt dem steigenden Arbeitsdruck entgegen. Doch wie können wir feststellen, ob wirklich alles gut ist? Die Gefährdungsbeurteilung ist hierfür das geeignete Instrument und wird vom Arbeitsschutzgesetz sogar unmissverständlich verlangt. Den Rahmen zur genauen Beurteilung bildet das Arbeitszeitgesetz, und EU-Richtlinien unterstreichen die Pflichten auf Seiten der Arbeitgeber:innen.

In unserem Seminar lernst du, Gesundheitsgefährdungen zu ermitteln, die aus ungünstiger Arbeitszeitgestaltung entstehen. Du lernst geeignete Maßnahmen zu entwickeln, die auf den aktuellen arbeitswissenschaftlichen Erkenntnissen beruhen. Du erarbeitest konkrete Schritte bis zur Umsetzung der Maßnahmen und erfährst, wie du den Prozess der Gefährdungsbeurteilung und die Mitbestimmung der MAV nutzen kannst, damit sich wirklich etwas verändert.

Darum soll es im Einzelnen gehen:

- Die rechtlichen Grundlagen für die Gefährdungsbeurteilung der Arbeitszeit
- Die aktuellen arbeitswissenschaftlichen Erkenntnisse zu Belastungen aus der Arbeitszeit
- Geeignete Maßnahmen zur Reduzierung von Arbeitszeitbelastungen
- Entwicklung konkreter Schritte einer betriebsspezifischen Gefährdungsbeurteilung
- Beteiligung der Kolleg:innen bei der Verbesserung ihrer Arbeitsbedingungen
- Mitbestimmung der MAV bei der Gefährdungsbeurteilung Arbeitszeit



Teilnahme-Voraussetzung:
Wer an diesem Seminar teilnehmen möchte, sollte die Seminare Arbeitszeit 1 und 2 besucht haben

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen, die Kreativität mitbringen und Spaß am diskutieren haben

Seminar 38/2026

09. – 13.02.2026

Walsrode

Susanne Hilbig, Hanjo Schwarze

In der heutigen Arbeitswelt, wo das Personal immer weniger wird, also der Personaleinsatz hochgradig optimiert wurde, kann schon eine Krankmeldung, eine Bewohneraufnahme zum Chaos oder zur Überlastung führen.

Wir wollen uns in diesem Seminar mit folgenden Fragestellungen beschäftigen:

- Will die MAV in der Einrichtung ein Ausfallmanagement (AM)?
- Wenn ja, welche Standards müssen eingehalten werden?
- Gibt es die »richtigen« Instrumenten für die Einrichtung?
- Welche rechtlichen, politischen und ggf. auch moralischen Aspekte sprechen für oder gegen einzelne Regelungen?
- Wie kann die MAV den Arbeitgeber überzeugen?

In diesem Seminar geht es darum, die erworbenen rechtlichen Kenntnisse zu nutzen, um neue Wege aufzuzeigen und ggf. mit einem Fahrplan zur Umsetzung in den Betrieb zu kommen.

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 39/2026

20. – 24.04.2026

Cloppenburg

Jens Haenelt, Jens Pelster

Was sollte eine Dienstvereinbarung zur Dienstplansoftware regeln?

Am Beispiel des Dienstplan- und Zeitwirtschaftsmoduls Vivendi PEP der Firma Connext

In vielen sozialen Einrichtungen wird derzeit eine Software für die Dienstplanung eingeführt. Dabei werden persönliche Daten von Mitarbeiter:innen gespeichert und verarbeitet. Zudem ergeben sich neue Arbeitsanforderungen und -abläufe. Und die Software muss die geltenden tariflichen Bestimmungen abbilden, um entsprechende Planungsfehler anzuzeigen und die Vergütung der geleisteten Arbeitszeit korrekt zu berechnen. Auch für die MAV kann eine solche Software ein gutes Hilfsmittel darstellen, um die Arbeitszeiten und Dienstpläne mitzubestimmen und zu kontrollieren oder um umfassende Information zum Personal zu erlangen. Da die Einführung dieser Software rechtlich zulässig nur unter Einhaltung des Mitbestimmungsrechtes erfolgen kann, empfiehlt es sich hier, klare Regelungen im Rahmen einer Dienstvereinbarung zu schaffen.

| | | | | | |
|--------|------|------|------|------|------|
| | | | | | |
| | 6,50 | | 6,25 | 6,25 | 6,25 |
| 113,64 | F3 | F3 | F3 | X | X |
| -5,15 | F3 | F3 | F3 | X | X |
| 21,00 | | | | | |
| | | | | | |
| | 6,50 | 6,50 | 6,50 | | |
| 136,36 | F3 | F3 | F3 | F3 | X |
| 0,25 | F3 | F3 | F3 | F3 | X |
| 19,00 | | | | | |
| | | | | | |
| | 6,50 | 6,50 | 6,50 | 6,50 | |
| 90,91 | U | U | U | U | U |
| 5,36 | U | U | U | U | U |
| 19,00 | | | | | |
| | | | | | |

Die Inhalte auf den Punkt gebracht:

- Grundlagen computergestützter Dienstplanung, wesentliche Funktionen der Software
- Ausarbeitung wesentlicher Aspekte einer Dienstvereinbarung zur Dienstplan-Software: Datenschutz, Leistungs- und Verhaltenskontrolle, Auswertungen, Abbildung des Tarifrechts und des Arbeitszeitrechts, Qualifizierung, Nutzung durch die MAV
- Rechtliche Grundlagen der Mitbestimmung bei Einführung der Dienstplan-Software
- Analyse der Situation rund um die Dienstplanung in den Einrichtungen und um die Mitbestimmung der MAV
- ggf. Abgleich evtl. bereits bestehender Dienstvereinbarungen



Teilnahme-Voraussetzung:
Das Arbeitszeit- und/oder
Gesundheitsschutz-Seminar
wurde schon besucht

Zielgruppe: alle Mitarbeiter-
vertretungen

Seminar 40/2026

26. – 30.10.2026

Bovenden

Susanne Hilbig, Hanjo Schwarze

Mitzubringen sind:

AVR und/oder TV DN, MVG,
Rechtssammlung

... aber wie kann die Interessenvertretung
für Entlastung im Betrieb sorgen?

**Mit folgenden Fragestellungen wollen wir uns
beschäftigen:**

- Was bedeutet Entlastung?
- Welche Arten der Entlastung gibt es (mehr Freizeit, Tätigkeitsverschiebung, technische Hilfsmittel)?
- Wie findet die MAV heraus, was die Kolleg:innen als Entlastung empfinden?
- Welche schon bestehenden rechtlichen Regelungen sorgen für Entlastung?
- Welche rechtlichen Möglichkeiten hat die MAV bei der Einforderung von Entlastung?
- Welche rechtlichen, politischen und ggf. auch moralischen Aspekte sprechen für oder gegen einzelne Regelungen?

In diesem Seminar wollen wir Lösungen finden, die sich im Betriebsalltag umsetzen lassen.

Digitalisierung der Arbeitswelt – die MAV bestimmt mit!



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 41/2026

09. – 13.11.2026

Walsrode

Bernhard Baumann-Czichon,

Christos Gouvelis

Wichtig für jede Mitarbeitervertretung!

Die Digitalisierung der Arbeitswelt: Eine der größten Herausforderungen, mit der sich immer mehr Mitarbeitervertretungen beschäftigen müssen. Was ist technisch alles machbar und worauf sollten Mitarbeitervertretungen besonders achten?

Die moderne Technik bietet ungeahnte Möglichkeiten, die aber oft nicht ohne Auswirkungen auf die psychische Gesundheit bleiben und der Datenschutz wird immer wichtiger! Dazu kommen die datenschutzrechtlichen Risiken der sozialen Netzwerke wie Facebook, WhatsApp und Co. Der effektive Schutz von Beschäftigtendaten wird eine wichtige Aufgabe für die MAVen werden.

In diesem Seminar erfahrt ihr alles Wichtige zum Thema Digitalisierung und Datenschutz in der Arbeitswelt 4.0.

- Was heißt »Digitalisierung« und was bedeutet das für den Arbeitsplatz?
- Entwicklung der Digitalisierung in der Arbeitswelt
- Chancen und Risiken für den gesunden Arbeitsplatz
- Welche Mitbestimmungsmöglichkeiten und -rechte hat die MAV?
- Starke Mitbestimmung bei der Einführung neuer Technologien
- Mitbestimmungsrechte erfolgreich durchsetzen
- Sensibilisierung, Einbeziehung und Informierung der Kolleg:innen
- Argumentationshilfen für Arbeitgebergespräche
- Aufsichtsbehörden und Datenschutzbeauftragte
- Die Rechte der Betroffenen

Teilzeitarbeit, befristete Arbeitsverhältnisse, geringfügig Beschäftigte



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 42/2026

18. – 22.05.2026

Langeoog

Bernhard Baumann-Czichon,

Torsten Falk

Befristete Arbeitsverhältnisse werden seit langem genutzt, um das Beschäftigungsrisiko auf Arbeitnehmer:innen abzuwälzen. Teilzeitbeschäftigung mit der Verpflichtung zu Mehrarbeit ist ein anderes Instrument, um den Beschäftigungsumfang dem jeweiligen Bedarf an Arbeitskraft anzupassen. Und weitere Instrumente werden entwickelt: die befristete Aufstockung der Arbeitszeit, Leiharbeit, (Schein-)Werkverträge.

Wir wollen diese Formen der Flexibilisierung der Arbeit aufzeigen, ihre Ursachen und die damit verbundenen Risiken für die einzelnen Mitarbeiter:innen aber auch für die Belegschaft insgesamt herausarbeiten.

Vor allem sollen Handlungsmöglichkeiten für die Mitarbeitervertretung entwickelt werden:

- Wie kann das Mitbestimmungsrecht in personellen Angelegenheiten genutzt werden?
- Wie können andere Mitbestimmungsrechte genutzt werden?
- Wie können Mitarbeiter:innen beraten werden?
- Und was kann man sonst noch tun, um einer Auszehrung der Belegschaft entgegenzuwirken?

Seminarinhalte

- Rechtliche Grenzen der Flexibilisierung: Handlungsmöglichkeiten für die MAV und Betroffene
- Entwicklung von Strategien zur Vermeidung weiterer Auszehrung der Belegschaft

Mobbing / Bossing oder partnerschaftliche Zusammenarbeit

Zielgruppe: alle Mitarbeiter-vertretungen

Seminar 43/2026

13. – 17.04.2026

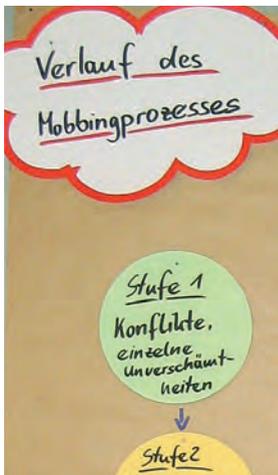
Langeoog

Christine Holm, Kirsi Büscher

Handlungsmöglichkeiten der MAV, das Betriebsklima zu verbessern

Mobbing ist ein Phänomen, das in allen Betrieben anzutreffen ist. Dabei wird versucht, Konflikte mittels Schikane und Ausgrenzung auf Kosten anderer zu lösen. Die Folgen sind schwerwiegend. Für die Betroffenen reichen sie vom Verlust des Arbeitsplatzes über schwere Gesundheitsstörungen bis zu Klinikaufenthalten. Aber auch für alle nicht direkt Betroffenen ist die Situation oft unerträglich – das Betriebsklima leidet enorm, wenn sich ungelöste Konflikte in der Abteilung zum Mobbing ausweiten.

Die MAV ist oft unsicher, wie sie auf Mobbing reagieren soll. In diesem Seminar werden Verfahren und praktische Tipps vermittelt, wie ein Mobbingfall analysiert und Mobbingbetroffene bei der Lösung des Konflikts unterstützt werden können. Gleichzeitig werden Möglichkeiten aufgezeigt, das Betriebsklima nachhaltig zu verbessern.



Seminarinhalte

- Ursachen und Verlauf von Mobbing verstehen – Gefahren und Risiken erkennen
- Arbeitsorganisation, Arbeitsanforderungen, Führungsverhalten und Arbeitsbelastungen
- Das Vorgehen im konkreten Mobbingfall für Betroffene und MAV
- Rechtliche Bewertung vom Mobbing
- Indirekte Steuerung und daraus resultierende Auswirkungen
- Problemerkennung durch Gefährdungsbeurteilungen nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Inhalte einer Dienstvereinbarung zur partnerschaftlichen Zusammenarbeit

Burn-Out – Das Ausbrennen im Beruf



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 44/2026

30.11. – 04.12.2026

Wolfenbüttel

Leonie Neuendorf,

Christos Gouvelis

Psychische Fehlbelastungen erkennen und vermeiden

Das Burn-Out-Syndrom ist schon lange bekannt als »Ausbrennen«, »innere Kündigung« und »Scheitern an den Verhältnissen«. Die Statistiken der Krankenkassen verzeichnen einen enormen Anstieg der Diagnosen und des Krankenstands in diesem Bereich.

Leider trifft es oft die besonders engagierten Kolleg:innen – plötzlich geht gar nichts mehr. Der Verlauf ist nicht selten dramatisch: lebenslange Berufsunfähigkeit bis hin zu Suizid-Gedanken.

Die MAV ist gefordert, sich diesem Phänomen ganz besonders zu widmen: auf die Gefahren hinzuweisen, den Stand in der eigenen Einrichtung zu ermitteln und mit sinnvollen Maßnahmen einzelnen Betroffenen und damit auch allen Kolleg:innen aus der Burn-Out Falle zu helfen.

Seminarinhalte

- Stress, Burn-Out, Depression: Definition, Theorien, Persönlichkeitselemente und Arbeitsplatzmerkmale
- Warnsignale und Frühsymptome
- Arbeitsschutzgesetz: Gefährdungsbeurteilung der psychischen Fehlbelastungen
- Prävention durch ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Beratung für Betroffene und Behandlungsmöglichkeiten

Indirekte Steuerung

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 45/2026

14. – 18.09.2026

Walsrode

Eva Bockenheimer,

Christos Gouvelis

Wie führen Führungskräfte (nicht)?

»Indirekte Steuerung« heißt das Motto moderner Führung. Aber was bedeutet das? Zentral ist: Führungskräfte steuern nicht mehr direkt durch die Verteilung von Aufgaben. Vielmehr stellen sie Bedingungen her, unter denen Beschäftigte von selbst im Sinne des Unternehmens arbeiten. Das Konzept ist komplex und birgt so manche Risiken. Das Seminar verdeutlicht die Dynamik indirekter Steuerung und macht Mitarbeitervertretungen handlungsfähig.

Nutzen für die Praxis

- Fundierte Kenntnisse über das Prinzip der indirekten Steuerung
- Fähigkeit, Konflikte zwischen Führungskräften und Beschäftigten einzuschätzen
- Sicherheit im Umgang mit den Folgen der neuen Führungsstrategie

Themen des Seminars

- Indirekte Steuerung: Hintergründe, Methoden, Konsequenzen
- Auswirkung des neuen Führungsverhaltens auf die Belegschaft
- veränderte Konflikte zwischen Führungskräften und Beschäftigten
- Wie können Beschäftigte reagieren?
- Wie können Mitarbeitervertreter:innen helfen?
- Praxisbeispiele und Handlungsoptionen der MAV
- Rechtliche Möglichkeiten der MAV

Agieren statt Reagieren – Der Gesundheitsschutz als Kernaufgabe der MAV



Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeitervertretungen und Schwerbehindertenvertretungen ohne spezielle Vorkenntnisse im Gesundheitsschutz

Seminar 46/2026

16. – 20.03.2026

Walsrode

Matthias Holm, Lars Segelken

Arbeitsbedingungen gestalten statt Krankenstand verwalten

Die ständige Leistungsverdichtung, das Verhalten der Beschäftigten untereinander und der zunehmende Druck von Führungskräften führen dazu, dass immer mehr Kolleg:innen gesundheitliche Probleme am Arbeitsplatz entwickeln.

Die Gesundheit der Beschäftigten zu schützen und für gute Arbeitsbedingungen zu sorgen, gehört zu einer Kernaufgabe der MAV. In diesem Seminar wird vermittelt, auf welcher gesetzlichen Grundlage die MAV eine Mitbestimmung im Gesundheitsschutz einfordern kann und welche Maßnahmen zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen umgesetzt werden können.

Neben der Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungsfaktoren wird die innerbetriebliche Aufgabenverteilung im Arbeitsschutz ein Schwerpunkt im Seminar sein. An welchen Stellen kann sich die MAV aktiv einbringen?

Seminarinhalte

- Arbeitsbelastungen und gesundheitliche Folgen
- Aufgaben der MAV im betrieblichen Arbeitsschutz
- Verbesserung der Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit und dem Betriebsarzt
- Einstieg in die Gefährdungsbeurteilung
- Möglichkeiten der Mitbestimmung im betrieblichen Arbeitsschutz

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 47/2026

13. – 17.04.2026

Langeoog

Matthias Holm, Lars Segelken

Integration der psychischen Belastungen in den betrieblichen Gesundheitsschutz

Die Änderung des Arbeitsschutzgesetzes im Jahr 2013 verlangt nun ausdrücklich die Integration der psychischen Belastungen in den betrieblichen Gesundheitsschutz und in die Gefährdungsbeurteilung. Viele betriebliche Arbeitsschutzakteure, die sich im technischen Arbeitsschutz gut auskennen, stehen vor der Schwierigkeit, wie genau diese Forderung umzusetzen ist.

In diesem Seminar wird erarbeitet, was genau unter dem Begriff psychische Belastungen zu verstehen ist, wann diese Belastungen entstehen und wie sie auf die Gesundheit der Beschäftigten wirken. Es werden Checklisten erarbeitet, mit denen Stress und psychische Belastungen im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung im Betrieb aufgedeckt und dokumentiert werden können.

Ein zweiter Schwerpunkt des Seminars besteht in der Erarbeitung konkreter Maßnahmen, mit denen die ermittelten Stressbelastungen im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung abgebaut werden können.

Das Seminar vermittelt alle Kenntnisse, die eine Mitarbeitervertretung braucht, um die Mitbestimmung zur Gefährdungsbeurteilung umfassend wahrzunehmen.

Seminarinhalte

- Neue Anforderungen aus dem Arbeitsschutzgesetz
- Begriffsklärung Psychische Belastungen und Stress
- Erarbeitung von betriebsspezifischen Checklisten für die Gefährdungsbeurteilung
- Maßnahmen zum Reduzieren von Stress bei der Arbeit
- Mitbestimmung der MAV in der Gefährdungsbeurteilung



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 48/2026

09. – 13.11.2026

Walsrode

Marion Weinreich, Rainer Stagge

Wie die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen auch der MAV zu mehr Wohlbefinden bei der Arbeit verhilft

Mitarbeitervertreter:innen stellen sich Tag für Tag interessanten und herausfordernden Aufgaben. Sie dürfen konzeptionell denken, Entwicklungen anstoßen und fördern. Sie beraten, begleiten und unterstützen. Mit Idealismus und hohem Engagement kämpfen sie für die Interessen ihrer Kolleg:innen und für die Verbesserung der Arbeitsbedingungen im Unternehmen.

Und wie geht es den so vielfältig Engagierten? Die Arbeitsbedingungen sind in der Regel ein Spiegelbild der betrieblichen Situation: hohe Anforderungen oft ohne Verschnaufpausen, Hetze, Arbeitsverdichtung, belastende Auseinandersetzungen auf unterschiedlichsten Ebenen. Untersuchungen belegen, dass die psychischen Belastungen der Interessenvertreter:innen sogar noch höher sind als im Durchschnitt der Kolleg:innen. Darum wollen wir uns in diesem Seminar kümmern.

Die Themen im Einzelnen:

- MAV-Stress: seine Ursachen und Wirkungen
- Erarbeitung und Durchführung einer gremien-spezifische Gefährdungsbeurteilung
- Toolbox 1: Verhältnisprävention – gesundheits-förderliche Gestaltung der MAV-Arbeitsbedingungen
- Toolbox 2: Verhaltensprävention – persönliche Strate-gien und wirksame Methoden gegen den Stress im Berufsalltag
- Abgrenzungsstrategien
- Typgerechte Methoden des Zeitmanagements
- Entspannungstechniken, Achtsamkeitsübungen und Meditationselemente

Krank – kaputt – raus?



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 51/2026

13. – 17.04.2026

Langeoog

Mira Gathmann, Rainer Stagge

Mitzubringen sind:

das jeweils gültige Mitarbeitervertretungsgesetz, die AVR und eine Sammlung arbeitsrechtlicher Gesetze

Kranke Mitarbeiter:innen werden von vielen Arbeitgebern lediglich als Kostenfaktor angesehen. Um den Schutz von kranken Mitarbeiter:innen zu erhöhen, hat der Gesetzgeber das Betriebliche Eingliederungsmanagement eingeführt. Arbeitgeber sind schon seit Jahren verpflichtet, ein solches BEM durchzuführen, wenn Mitarbeiter:innen länger als sechs Wochen arbeitsunfähig erkrankt sind.

Ziel des BEM ist die Gesundheitsprävention, die Wiederherstellung der Arbeitsfähigkeit und der Erhalt des Arbeitsplatzes. Das Betriebliche Eingliederungsmanagement ist ein Teil des betrieblichen Gesundheitsmanagements und ist daher nicht nur für die SBV, sondern auch für die MAV eine wichtige Aufgabe beim Gesundheitsschutz.

Wir wollen im Seminar folgende Fragen klären:

- Muss eine Arbeitnehmer:in etwas über seine Krankheit offenbaren?
- Ist es sinnvoll, dem Arbeitgeber Hinweise über die Krankheit zu geben?
- Sollen Arbeitnehmer:in und Mitarbeitervertretung beim betrieblichen Eingliederungsmanagement mitmachen?
- Wann kann ein Arbeitgeber krankheitsbedingt kündigen?
- Was kann die Mitarbeitervertretung bei krankheitsbedingten Kündigungen tun?

Gemeinsam wollen wir Handlungsmöglichkeiten für Mitarbeitervertretungen aufzeigen und entwickeln. Ziel ist die Entwicklung eines Vorschlages für eine Dienstvereinbarung.

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 49/2026

02. – 06.03.2026

Undeloh

Marion Weinreich, Lars Segelken



Grundlagen, Gestaltung und Beteiligung: Wie das BEM dabei helfen kann, die Beschäftigten und das Unternehmen gesünder zu machen

Mitzubringen sind:

das jeweils gültige Mitarbeitervertretungsgesetz, AVR und eine Sammlung arbeitsrechtlicher Gesetze

Das BEM hat das Ziel, alle länger Erkrankten bei der Rückkehr an ihren Arbeitsplatz zu unterstützen, erneuter Erkrankung vorzubeugen und die Beschäftigung bis zur Rente zu sichern. Damit ist es eine wesentliche Säule des Gesundheitsschutzes im Unternehmen.

Arbeitgeber:innen haben hier entscheidende Pflichten und die Mitarbeitervertretung bestimmt über das geeignete Vorgehen mit. Sie und die Schwerbehindertenvertretung sind im Einzelfall zu beteiligen. Gesetz und Rechtsprechung machen zu vielen Aspekten klare Aussagen, die betrieblich weiterentwickelt werden müssen. Abgestimmte BEM-Abläufe münden in klare Dienstvereinbarungen und fördern das BEM.

Alles, was du für den wirksamen Beitrag von MAV und SBV im BEM wissen musst, erfährst du in diesem Seminar. Das ist zum einen das Basiswissen, das du brauchst, um ein BEM aufzubauen oder die bestehenden Abläufe zu überprüfen (Akteure, Prozesse, Maßnahmen, Mitbestimmung).

Auf welche Weise können die erkrankten Kolleg:innen gut begleitet werden? Was stärkt das Vertrauen ins BEM? Und noch mehr spielt eine Rolle: Was trägt betrieblich zu Erkrankungen bei? Welche Arbeitsumgebung hilft bei der Rückkehr nach längerer Erkrankung?

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen, die praktische Erfahrungen im Aufbau und in der Mitarbeit im BEM haben und die ihr Wissen vertiefen wollen

Seminar 50/2026

07. – 11.09.2026

Langeoog

Marion Weinreich, Lars Segelken

Vertiefung, Weiterentwicklung und Begleitung: Wie das BEM verbessert werden kann und auch in schwierigen Situationen gelingt

Ein gutes BEM im Unternehmen zu verankern, ist in der Regel nicht ganz einfach und es gibt eigentlich immer Verbesserungsbedarf. Wir behandeln Spezialthemen zur Vertiefung, damit du dich informierter und handlungsfähiger für deine Kolleg:innen einsetzen kannst.

Wir entwickeln gemeinsam Ideen zur Optimierung eures BEM, einschließlich der Bewältigung von Umsetzungshindernissen und wie du die Wirksamkeit feststellen kannst.

Von zunehmender Bedeutung ist die Eingliederung von Beschäftigten nach psychischen Krisen oder mit chronischen psychischen Erkrankungen. Wie eine erfolgreiche Begleitung funktionieren kann, wird uns beschäftigen. Gespräche im Rahmen des BEM stellen für die meisten von uns eine besondere Herausforderung dar. Du kannst in praxisorientierten Übungssituationen deine Fähigkeiten für verschiedene Gesprächssituationen erweitern.

Die Themen im Einzelnen:

- Erfahrungsaustausch zur betrieblichen Umsetzung, gelungene Beispiele und Erfolgsfaktoren
- Möglichkeiten zur Verbesserung bereits bestehender Dienstvereinbarungen auch in Richtung eines umfassenden Gesundheitsmanagements
- Vertiefungsthemen (beispielsweise stufenweise Wiedereingliederung, Führung im BEM)
- Belastete Psyche – wie das BEM helfen kann
- Unter vier Augen oder am Runden Tisch – Gutes Zuhören, eine Kunst, aber keine Zauberei
- Gesprächsführung in schwierigen Situationen – Erkennen, Vermeiden und Lösen von Konflikten
- Wirksamkeitskontrolle im Einzelfall und bezogen auf das Gesamtverfahren

Kompetenz-Modul für MAV-Vorsitzende und Stellvertretungen



Zielgruppe:
MAV-Vorsitzende und
Stellvertretungen

Seminar 52/2026

31.08. – 04.09.2026

Undeloh

Renate Cordes, Carsten Wolters

Du hast ein Gremium in der Rolle als Vorsitzende oder stellv. Vorsitzende neu übernommen oder möchtest dich und das Gremium weiterentwickeln in dieser Position?

In diesem Modul setzen wir uns mit den unterschiedlichen Herausforderungen dieser besonderen Funktion auseinander. Die Teilnehmenden lernen gleichermaßen schwierige Auseinandersetzungen im Gremium zu einem Konsens zu führen wie auch das Gremium in Verhandlungssituationen mit dem Arbeitgeber zu vertreten. Sie lernen unterschiedliche Persönlichkeitstypen zu motivieren und optimal einzubinden. Gleichzeitig werden wir uns mit effektiven Organisationsstrukturen in der MAV beschäftigen. Dieses Modul soll die nötige Sicherheit und Kompetenz vermitteln. Wir arbeiten sehr eng an den konkreten Anliegen in eurer MAV.

Inhalte

- Identität und Rolle als Vorsitzende
- Systemisches Führen eines Gremiums
- Motivationsansätze
- Organisationsentwicklung innerhalb der MAV
- Umgang mit Konflikten im Gremium
- Verhandeln von wichtigen Aspekten mit dem Arbeitgeber

Beratungsgespräche im Betrieb erfolgreich führen

Zielgruppe:

**alle MAV, JAV, Vertrauens-
personen für Schwerbehin-
derte**

Seminar 53/2026

15. – 19.06.2026

Undeloh

Hermann Lührs, Ecki Buddensieg

Die eigene Praxis reflektieren und verbessern

Die Beratung von Kolleg:innen im Betrieb ist ein wichtiger Teil der Aufgaben der Mitarbeitervertretung und Vertrauensperson der Schwerbehinderten. Du hast Erfahrung darin oder sollst diese Aufgabe neu übernehmen. Manchmal sind es einfache Fragen, etwa nach der Dauer einer Kündigungsfrist, die leicht beantwortet werden können. Das Schwierige bei Beratung ist aber meistens der dahinter liegende und häufig auch schon eskalierte Konflikt z.B. mit Vorgesetzten oder auch anderen Kolleg:innen.

Neben sachlichen, betrieblichen und rechtlichen Fragen spielen Gefühle wie Enttäuschung, Ärger oder auch Angst eine Rolle. Manchmal übernimmst du zu viel Verantwortung und wirst in die Probleme der ratsuchenden Person selbst hineingezogen.

In dem Seminar werden wir

- Grundregeln für jede Beratung entwickeln und anwenden
- Die emotionale Seite von Konflikten verstehen und ansprechen
- Sprachliche Werkzeuge für schwierige Gesprächssituationen vorstellen
- Zeigen, wie das Interesse der ratsuchenden Kolleg:innen bezogen auf das Arbeitsverhältnis herausgearbeitet und für die Konfliktlösung genutzt werden kann

Dabei ist das Prinzip leitend, die Ratsuchenden darin zu unterstützen, selbst sinnvolle und für sie weiterführende Lösungen zu finden. Hierfür ist es wichtig zu klären, welche Seiten des Konfliktes im Arbeitsverhältnis gelöst werden können und welche nicht.

In dem Seminar verwenden und vermitteln wir Konzepte aus der Transaktionsanalyse, der Kommunikationslehre und der Analyse von Arbeitgeber-/Arbeitnehmerbeziehungen.

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 54/2026

09. – 13.03.2026

Wolfenbüttel

Renate Cordes, Carsten Wolters

Mit jeder Beratung betreue ich als Mitarbeitervertreter:in einen Bereich, der gleichermaßen ein Höchstmaß an Kompetenz wie auch an Respekt vor den Lösungsansätzen der Ratsuchenden erfordert.

Dieses Seminar bereitet auf eine der wesentlichen Aufgaben von Interessenvertretung vor. Das geht von dem Bedarf am einfachen Zuhören bis hin zur Begleitung in eskalierten Konfliktsituationen. Alle Beratungssituationen haben eine Gemeinsamkeit: Ich habe als Mitarbeitervertreter:in eine kompetente Auftragsklärung für die Beratung zu machen und mir ggfs. ein ordentliches und klares Mandat für ein eventuell späteres Tätigwerden einzuholen. Sehr oft bin ich als Vertreter:in in der Sache der Mitarbeiter:innen aber mit diffusem und eher gefühltem Beratungsauftrag unterwegs und Sorge hier unbewusst für weitere Konflikte oder bin möglicherweise enttäuscht, weil der »Ratsuchende« sich nicht so helfen lassen möchte, wie ich es für richtig erachtet hatte. Eigene Werte prallen auf die Bedürfnisse der Mitarbeiter:innen.



Seminarinhalte

- Rollenklarheit der Mitarbeitervertreter:in, professionelle Auftragsklärung
- Die Selbstverantwortung der Mitarbeiter:innen im Beratungskonzept aktivieren
- Gesprächs-/Interventionsmöglichkeiten, um ausreichende Tiefe im Beratungsprozess herstellen
- Systemische Kurzberatung für Tür- und Angelsituationen
- Woran erkenne ich psychische Konstellationen im Beratungsprozess, die eine Überforderung des Beratungsprozesses bedeuten?
- Konstruktive Abschlüsse eines Beratungsgesprächs

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 55/2026

09. – 13.02.2026

Walsrode

Silke Huneke, Ecki Buddensieg

Erfolgreich verhandeln und argumentieren mit Videoauswertung

Mitarbeitervertreter:innen müssen vielfältige Gesprächssituationen bewältigen: Monatsgespräche, Erörterungen im Rahmen der Mitbestimmung, Verhandlungen von Dienstvereinbarungen, Beschwerdeannahmen von Kolleg:innen und deren Vertretung gegenüber der Dienststellenleitung, aber auch die Moderation emotionaler MAV-Sitzungen.

Diese verschiedenen Gesprächssituationen erfordern ein hohes Maß an Sicherheit und Souveränität im Umgang mit Inhalten und Gesprächsführungstechniken.

Strategisch-inhaltliche Überlegungen sind bei der argumentativen Vorbereitung schwieriger Verhandlungsrunden mit Arbeitgebern nur die eine Seite der Medaille einer erfolgreichen Gesprächsführung. Die Verhandlungen und Gespräche sind oftmals hoch emotional und müssen deshalb gezielt vorbereitet und konsequent durchgeführt werden, wenn sie erfolgreich sein sollen.

Wir lernen anhand von Praxisübungen mit Videoaufnahmen wie in der Sache überzeugende Argumente sachorientiert vorgetragen werden.

Seminarinhalte:

- Taktik und Strategie in Verhandlungen
- Die Bedeutung von Verhandlungszielen
- Das Zusammenwirken im Verhandlungsteam
- Argumentieren unter Stress
- Effektive Argumentationstechniken
- Umgang mit Widerständen in Gesprächen und in der Verhandlung
- Was tun bei unfairen Methoden?

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 63/2026

19. – 23.10.2026

Bad Zwischenahn

Uschi Klute, Lars Rehbock,

Anne-Marie Thies

Die Teilnehmer:innen werden gebeten, Beispiele ihrer eigenen Öffentlichkeitsarbeit mitzubringen (z.B. Zeitungen, Flyer, Werbung, Fotos u.ä.)

Solltet ihr Interesse an einer Einführung in PowerPoint haben, bringt euren Laptop mit!

Öffentlichkeitsarbeit und Mitarbeitendenversammlungen, die Vertrauen schaffen durch Klarheit, Haltung und Transparenz

Wie können Öffentlichkeitsarbeit und Mitarbeitendenversammlungen, so gestaltet werden, dass sie die Belegschaft erreichen, informieren und aktivieren? Wie werden sie zur Brücke zwischen MAV und Belegschaft?

In diesem Seminar erarbeiten wir gemeinsam, wie Transparenz und Teilhabe aktiv gefördert werden können – durch klare Kommunikation, gute Planung und überzeugende Präsentation.

Wir beleuchten praxisnah:

- wie Mitarbeitendenversammlungen zielgruppengerecht und professionell vorbereitet und durchgeführt werden können,
- wie Inhalte verständlich und zielgruppengerecht vermittelt werden können,
- welche Kanäle und Formate sich für wirksame Öffentlichkeitsarbeit eignen (z.B. Hybridveranstaltungen, Podcasts, Videos, QR-Code etc.),
- und wie Vertrauen und Beteiligung durch offene Kommunikation wachsen können.

Nach dem Seminar verfügt ihr über das Handwerkzeug, durch eure Öffentlichkeitsarbeit gut mit der Belegschaft in einen echten Dialog zu treten und Mitarbeitendenversammlungen aktiv und strukturiert zu moderieren.

Betriebliche Anliegen gemeinsam bewegen



**Zielgruppe: alle Mitarbeiter-
vertretungen**

Seminar 56/2026

15. – 19.06.2026
Undeloh
Pit Kunkel, N.N.

Raus aus der Reaktivität

Die betriebliche Kommunikations- & Öffentlichkeitsarbeit ist die Grundlage, um die Belegschaft für betriebliche Auseinandersetzungen zu aktivieren. Wir widmen uns intensiv den Fragen: Wie kann es gelingen, Themen im Betrieb aktiv zu setzen? Wie gelingt es, die Belegschaft in Konflikten mit dem Arbeitgeber zu beteiligen? Wie werden wir durchsetzungsfähig, um die betrieblichen Bedingungen aktiv mitgestalten zu können? Basierend auf den Erfahrungen der Teilnehmer:innen des Seminars entwickeln wir Handlungspläne für konkrete Vorhaben in den zu vertretenden Betrieben, die anschließend umgesetzt werden können. Kommt gerne mit mehreren Personen aus eurem Gremium.

Themenschwerpunkte

- Betriebliche Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Betriebliche Themen inhaltlich aufarbeiten
- Betriebliche Themen setzen – Themen zum Thema machen
- Die Stimmung beeinflussen im Betrieb & die Deutungshoheit über Themen gewinnen
- Den eigenen Betrieb strukturell erschließen
- Grundlagen aktivierender Kommunikation: Ansprache von Kolleg:innen & Gestaltung aktivierender Materialien
- konflikt- & beteiligungsorientierte Gremienarbeit
- Durchsetzungsfähigkeit im Betrieb
- Aktions- & Kampagnenplanung



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 57/2026

04. – 08.05.2026

Bad Zwischenahn

Uschi Klute, Lars Rehbock

Ein Rhetorikseminar für MAVler:innen

Die fachliche Darstellung z.B. eines Schwerpunktthemas der MAV im Rahmen von Gremien, Mitarbeiterversammlungen oder auch gegenüber der Geschäftsführung kann anregend und impulsgebend sein und zur Diskussion und Auseinandersetzung mit dem Thema anregen. Sie kann aber auch von Stress und Unsicherheit begleitet und für die Gesprächspartner:innen uninteressant, langweilig oder auch schwer verständlich sein.

- Wie können wir die Anliegen der MAV präzise und auf den Punkt gebracht ausdrücken und transportieren? Und wie können wir dabei trotzdem die Interessen der MAV konzentriert, nachdrücklich und ruhig vertreten?
- Woran erkennen wir, wie wir auf andere wirken?
- In welcher Verfassung ist unsere Gesprächspartner:in / sind unsere Zuhörer:innen? Erkennen wir das? Können wir darauf eingehen? Ist das wichtig? Und wenn ja, wie machen wir das?
- Können wir Zuhörer:innen fesseln? Spielt Humor eine Rolle?

Antworten zu all diesen und weiteren Fragen sollen im Seminar gefunden werden. Wir lernen Neues kennen, probieren aus, dürfen unsicher, neugierig, selbstbewusst sein und Fehler machen.

Inhalte

- Grundlagen der Kommunikationspsychologie
- Wirksame Hilfsmittel im Umgang mit Lampenfieber
- Aufbau und Hilfsmittel bei Präsentationen und Vorträgen
- Wie kann der Kontakt zu den Gesprächspartner:innen gestaltet werden?
- Die Wirkung von Körpersprache (Gestik und Mimik), der Stimme und der eigenen Sprechweise und was dabei beachtet werden muss



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 58/2026

15. – 19.06.2026

Undeloh

Uschi Klute, Patric Becker

Kommunikation ist das wichtigste Werkzeug der Mitarbeitervertretung. Wer überzeugend auftritt, klar argumentiert und empathisch zuhört, kann mehr bewirken.

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder der MAV, die ihre kommunikative Fähigkeit stärken und über die Inhalte des Kommunikation-Grundlagenseminars hinaus weiter ausbauen möchten.

Die Teilnehmenden lernen, rhetorisch sicher aufzutreten, ihre Anliegen verständlich und überzeugend zu kommunizieren und dabei schriftlich wie mündlich professionell vorzugehen – ein Gewinn für die eigene Positionierung im Gremium und im Dialog mit der Belegschaft und der Geschäftsleitung.

Inhalte des Seminars

- Reflektion eigener Kommunikationsmuster
- Vorbereitung ist alles: Gespräche effektiv vorbereiten – mit Struktur und Zielorientierung
- Erfolgreiche Gesprächsführung: Strukturierte Umsetzung der Gesprächsplanung
- Überzeugend reden und argumentieren: Klar, verständlich und zielgerichtet kommunizieren
- Aktives Zuhören: Die Bedürfnisse des Gegenübers erkennen und darauf eingehen
- Das innere Team nutzen: Souverän und authentisch auftreten
- Schriftsprachliche Kommunikation: Verschiedene Stilmittel werden anhand von Praxisbeispielen beleuchtet
- Rückmeldung: Feedback und individuelle Tipps



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Seminar 59/2026

02. – 06.03.2026

Undeloh

Bettina Follesa, Lothar Germer

Optimierung der persönlichen Wirkung bei Verhandlungen, Reden und Gesprächen

Ihr verfügt über Fachwissen, seid gut vorbereitet und wisst genau was ihr sagen wollt – und trotzdem kommt ihr nur schwer zu Wort, werdet oft unterbrochen oder man hört euch nicht aufmerksam zu?

In diesem Seminar bekommt ihr ein klares und konstruktives Feedback auf eure persönliche Wirkung, lernt die wichtigsten Elemente für überzeugendes Auftreten kennen und habt in unterschiedlichen Übungen Gelegenheit, Neues auszuprobieren und dadurch eure Wirkung zu verändern.

Inhalte

- Selbst- und Fremdeinschätzung der persönlichen Wirkung
- »Wirkungs-Werkzeuge«: hörbare und sichtbare Signale, die wir aussenden
- bewusstes Einsetzen von Wirkungstechniken in unterschiedlichen Übungen
- Kennerlernen des eigenen Stimm- und Sprechpotenzials und Möglichkeiten der Gestaltung
- persönliche Wirkungsstärke gewinnen
- die äußere Erscheinung: Welche Wirkung und fachliche Kompetenz wird über die Kleidung signalisiert?

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte

Eine vorherige Teilnahme an Teil 1 ist sehr dienlich, aber nicht Voraussetzung.

Seminar 60/2026

07. – 11.09.2026

Langeoog

Bettina Follesa, Lothar Germer

Als Mitarbeitervertreter:in hast du die Aufgabe, die Interessen der Beschäftigten gegenüber der Leitung zu vertreten. Das ist leichter gesagt als getan. Denn allein schon auf Grund der Hierarchie und des daraus resultierenden Auftretens der Vorgesetzten kann es schnell passieren, dass du dich unterlegen und geschwächt fühlst und dementsprechend auftrittst. Nur mit einer klaren inneren Haltung kannst du die berechtigten Interessen der Kolleginnen und Kollegen stark vertreten.

Wie kann es gelingen, deine innere Haltung und Überzeugung glaubhaft, stark und überzeugend zum Ausdruck zu bringen?

Dafür gibt es kein allgemein gültiges Patentrezept. In diesem Seminar wirst du Klarheit über deine eigene innere Haltung erfahren. Du wirst lernen, wie dich deine persönlichen Stärken und Ressourcen unterstützen können, entsprechend klar aufzutreten und stark zu handeln. Dafür ist es wichtig, das eigene Rollenverständnis zu hinterfragen, innere Werte und Überzeugungen zu erkennen und daraus konkrete Handlungsspielräume zu entwickeln und auszuprobieren. Dieses Selbst-Bewusstsein ist Voraussetzung für einen wirkungsvollen Einsatz in deinem Amt als Mitarbeitervertreter:in.

Inhalte

- Übungen zur Stärkung des Selbstbewusstseins
- Eigene Stärken und Ressourcen benennen und festigen
- Training des bewussten Einsatzes von Wirkungskriterien
- Mentales Training
- Konstruktive Handlungsmöglichkeiten in Konfliktsituationen kennenlernen und umsetzen können

Konflikte in der MAV-Arbeit: Einen klaren Kopf behalten



DRAGON77 / PIXABAY.COM

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen sowie Vertrauenspersonen für Schwerbehinderte, die in Konflikten vermitteln möchten

Seminar 61/2026

09. – 13.03.2026

Wolfenbüttel

Marion Weinreich, Kirsj Böscher

Konflikte erfolgreich zu bewältigen ist für uns alle eine Herausforderung – ein Leben lang, beruflich genauso wie privat. Sie gehören zum Leben dazu, weil Menschen unterschiedliche Interessen, Meinungen und Charaktereigenschaften haben. Oft sind diese Unterschiede gut miteinander in Einklang zu bringen und werden als Bereicherung erlebt. Manchmal erscheint das aber unmöglich. So ist das auch in der Mitarbeitervertretungsarbeit. In allen konfliktträchtigen Situationen, die wir im MAV-Alltag erleben, ist die eigene Konfliktfähigkeit bedeutsam. Dieses Seminar hilft dir dabei, dich selbst und andere in solchen Situationen besser zu verstehen und bestehende Konflikte einzuordnen und zu klären. Du übst Strategien, mit denen die Gefahr von Eskalationen bis hin zum Mobbing reduziert werden kann. Du lernst Lösungsschritte zu entwickeln und in schwierigen Situationen souveräner und reflektierter zu handeln.

Darum geht's:

- Konflikte verstehen
- sich selbst und andere besser verstehen
- Umgang mit Feedback und Kritik üben
- Klärungshilfen und Lösungsmodelle kennenlernen und anwenden
- Die Mitarbeitervertretung als Konfliktlotse im Unternehmen: als kompetente Ansprechpartner:in und als Mitgestalter:in einer konstruktiven Konfliktkultur

Damit arbeiten wir:

- mit deiner Bereitschaft, deine Konfliktfähigkeit mit Selbstreflexion und Übungen zu stärken
- mit deinem Mut, dich in Rollenspielen in schwierigen Gesprächen auszuprobieren

Vom Widerstand zur Chance – Schritt für Schritt zum gemeinsamen Nenner



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 62/2026

14. – 18.09.2026

Walsrode

Marc Buddensieg,

Ecki Buddensieg

Wiederkehrend werden der MAV Positionierungen, Entscheidungen und Sachproblemlösungen abverlangt. Die Meinungen und Ideen der Protagonisten können sehr unterschiedlich sein. Meistens reden die »Mächtigen«. Da konkurrieren verschiedene Haltungen und es wird hitzig. »Besiegt« ein Standpunkt den anderen drohen schlimmstenfalls Gesichtsverlust, Lagerbildung oder Beziehungskonflikte. Von »einer gemeinsamen Stimme« gegenüber dem Arbeitgeber kann kaum mehr die Rede sein.

Dieses Seminar vermittelt Strukturen und Techniken, um zu wirklich gemeinsam getragenen Entscheidungen zu kommen.

Möglicher Mehrwert für die MAV

- eröffne die Möglichkeit wirklicher Partizipation im Gremium, bei der die Beteiligten erleben, dass sie etwas bewirken
- nutze die Sichtweisen von Anderen zur Schärfung der gemeinsamen Lösungen
- schone Zeit und Nerven (die eigenen und die der Anderen)
- steigere Freude und Wirkungsgrad in der Zusammenarbeit aller Beteiligten
- stärke die Außenwirkung und das betriebliche Vertrauen in das Gremium

Lerninhalte und Praxisübungen

- alterozentrierte Haltung – Handeln im gegenseitigen Erkenntnisfortschritt als Grundlage dialektischen Denkens
- Struktur von Entscheidungsprozessen
- Techniken der Konsensfindung
- rationale Widerstände und kritische Perspektiven konstruktiv für das Gruppenergebnis nutzen
- persönliche Angriffe in konstruktives Feedback umwandeln

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 64/2026

08. - 12.06.2026

Georgsmarienhütte

Martin Stahl, Heike Gurung-Haupt

Seminar 65/2026

31.08. – 04.09.2026

Undeloh

Jens Landfeld, Klaudia Günzel

Ein Grundverständnis wirtschaftlicher Zusammenhänge ist für Mitarbeitervertreter:innen wichtig, insbesondere, wenn die Mitarbeitervertretung im Rahmen eines Wirtschaftsausschusses über die Situation der jeweiligen Einrichtung informiert wird bzw. werden soll.

Inhalte dieses Grundlagenseminars sind:

- Überblick über die relevanten Gesellschaftsformen
- Grundzüge der Buchführung
- Übersicht über die handelsrechtlichen Bilanzierungsprinzipien
- Aufbau und Inhalt der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung
- Weiterhin werden die rechtlichen Rahmenbedingungen auf dem Weg zum Wirtschaftsausschuss dargestellt.

**Teilnahme-Voraussetzung:
Besuch des Grundlagen-
seminars Wirtschaft**

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 66/2026

30.11. – 04.12.2026

Wolfenbüttel

Jens Landfeld,

Heike Gurung-Haupt

Dieses Seminar schließt an das Grundlagenseminar Wirtschaft an und vermittelt praxisbezogen die notwendigen Kenntnisse für eine aktive Mitarbeit im Wirtschaftsausschuss.

Um dort die Interessen der Mitarbeitenden bestmöglich vertreten zu können, wird das notwendige Handwerkszeug in folgenden Themengebieten vermittelt:

- Bilanzpolitik erkennen und interpretieren
- Methoden der Bilanzanalyse
- Analyse und Interpretation von Kennzahlen und Leistungsindikatoren
- Leistungsverrechnung im Konzern
- Auswirkungen der Sachverhaltsgestaltung auf die Öffnungsklauseln
- Abgerundet wird dieses Seminar durch die Verfestigung der rechtlichen Rahmenbedingungen hinsichtlich der Mitarbeit im Wirtschaftsausschuss.

Mitzubringen sind:

MVG und AVR oder Tarifvertrag

Zielgruppe: alle Arbeitnehmervertreter:innen in Aufsichtsgremien

Seminar 67/2026

07. – 11.09.2026

Langeoog

Martin Stahl, Tobias Warjes

Die kritische Auseinandersetzung mit der Unternehmensstrategie

Im Aufsichtsgremium wird meist über die strategische Ausrichtung der Einrichtung entschieden. Daher ist es zum einen wichtig, sich über seine Rolle als Arbeitnehmervertreter:in in diesem Gremium klar zu werden und die Verantwortung zu klären. Aber dazu gehört auch, aus dem Zahlenwerk des Unternehmens sowie den Ergebnissen der Bilanz- und Kennzahlenanalyse die unternehmensstrategischen Ziele ableiten zu können.

Das Seminar setzt sich auseinander mit:

- eurer Rolle im Aufsichtsgremium und den möglichen Haftungsrisiken
- Wie kann ich Einfluss nehmen?
- Rechte, Pflichten und Aufgaben für Aufsichtsratsmitglieder
- Methoden der Unternehmensplanung
- Zusammenhang zwischen Unternehmensergebnis und Liquidität
- Arten von Restrukturierungsmaßnahmen und deren Ablauf



Zielgruppe:
Wahlvorstandsmitglieder

Seminar 68/2026

07.01.2026

online

Elke Neuendorf

Der Wahlvorstand ist für die ordnungsgemäße Durchführung der Wahlen verantwortlich. Um das Amt verantwortungsvoll ausfüllen zu können, haben alle Mitglieder des Wahlvorstandes Anspruch auf die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen, die ihnen die für die Tätigkeit erforderlichen Kenntnisse vermitteln, um die MAV-Wahl fehlerfrei durchführen zu können.

Ziel ist es, eine rechtlich einwandfreie und attraktive Wahl durchzuführen. Die Wahlordnung zum Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD mit den entsprechenden Anwendungsgesetzen und die für Wahlen einschlägigen Paragraphen des MVG-EKD werden ausführlich dargestellt und erläutert, damit der Wahlvorstand die Formalitäten ordnungsgemäß einhalten kann. Dabei wird auf Praxisnähe und innerbetriebliche Umsetzungsmöglichkeiten geachtet.

Da der Wahlvorstand auch die JAV-Wahl und die Wahl der Vertrauensperson der Schwerbehinderten durchzuführen hat, wird auch hierüber geschult.

Die Teilnehmer:innen erhalten den Text des aktuellen Mitarbeitervertretungsgesetzes und einen Wahlleitfaden, der die wichtigsten Fristen und Handlungsschritte enthält.





Zielgruppe: Mitarbeitervertreter:innen, die als Schriftführer:in tätig sind bzw. Protokolle schreiben

Seminar 69/2026

19.01.2026

Hannover

Tanja Bohlender

Seminar 70/2026

22.10.2026

Göttingen

Victoria Lübecke

Mitzubringen sind:

die aktuelle Ausgabe des MVG sowie eine Sammlung arbeitsrechtlicher Gesetze

Hilfreich wäre es, wenn die Teilnehmer:innen Beispielprotokolle aus ihrer Arbeit mitbringen!

Mitarbeitervertreter:innen, denen die Protokollführung der Mitarbeitervertretung übertragen wird bzw. die zur Schriftführer:in der MAV gewählt werden, stellt sich eine Vielzahl von Problemen. Ordnungsgemäße Protokolle und Beschlüsse werden aber immer wichtiger, weil daran oft entschieden wird, ob der MAV kirchengerichtlich geholfen werden kann oder nicht.

Diese Fragestellungen sollen in diesem Seminar besprochen werden.

Fragen wie

- Welche Formalien und inhaltlichen Anforderungen sind bei Einladungen zu MAV-Sitzungen zu beachten?
- Welche Kriterien muss ein Sitzungsprotokoll berücksichtigen?
- Wann gelten welche Fristen?
- Muss eigentlich ein Protokoll geführt werden?
- Gelten unterschiedliche Anforderungen an normale Protokolle und Beschlussprotokolle?

Methode

Das Seminar wird auf Fragestellungen der Teilnehmer:innen eingehen und durch Vorträge und Diskussionen Lösungsansätze erarbeiten.

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen und Schwerbehindertenvertretungen, ohne spezielle Vorkenntnisse

Seminar 71/2026

22.01.2026

Hannover

Lars Segelken

Der Schutz vor Übergriffen als wichtige Aufgabe der MAV

Die Auswirkungen von Gewalt und Aggressionen auf Beschäftigte sind fatal: Kränkungen, Verletzungen, Ängste und auch psychischen Erkrankungen.

Der Arbeitgeber ist entsprechend dem Arbeitsschutzgesetz verpflichtet, die Arbeit so zu gestalten, dass eine Gesundheitsgefährdung für die Beschäftigten so gering wie möglich ist. Dazu hat der Arbeitgeber im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung zu ermitteln, an welchen Arbeitsplätzen und unter welchen Umständen es zu Übergriffen kommen könnte. Darüber hinaus hat er geeignete Maßnahmen zum Schutz der Beschäftigten umzusetzen. In diesem Tagesseminar wird die Gefährdungsanzeige als ein geeignetes Instrument vorgestellt, mit dem Beschäftigte auf Übergriffe aufmerksam machen können.

Darüber hinaus zeigt das Seminar, wie das Thema von aggressiven Übergriffen in die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungsfaktoren integriert werden kann. In einem zweiten Schwerpunkt des Seminars werden konkrete Maßnahmen diskutiert, die eine wirksame Vorbeugung gegen Gewalt und Aggression in der Pflege darstellen. Da Übergriffe auch mit der besten Präventionsstrategie nicht ausgeschlossen werden können, werden in diesem Seminar auch Maßnahmen diskutiert, wie betroffene Kolleginnen und Kollegen nach erlebten Übergriffen unterstützt werden können.

Die Inhalte auf den Punkt gebracht:

- Ursachen und gesundheitliche Auswirkungen von Gewalt und Aggressionen
- Die Gefährdungsanzeige zum Melden von Übergriffen
- Wirksame Maßnahmen zum Schutz der Beschäftigten
- Vorstellung eines Deeskalationskonzepts
- Das Vorgehen bei der Gefährdungsbeurteilung
- Handlungsmöglichkeiten der Mitarbeitervertretung

Tagesseminar

Zielgruppe: alle MAV-Mitglieder, die mit eingeführter Software konfrontiert sind

Seminar 72/2026

03.02.2026

Hannover

Phillipp Donath

Mitzubringen sind:

MVG, ggf. bestehende Dienstvereinbarungen

Mitbestimmung bei Einführung von EDV verpasst – was nun?

Die Einführung neuer EDV-Systeme oder Softwareanwendungen ist in vielen Einrichtungen längst Realität – oft jedoch ohne die frühzeitige Beteiligung der MAV. Was aber tun, wenn die Systeme bereits im Einsatz sind? Welche rechtlichen Nachbesserungsmöglichkeiten gibt es? Wie kann die MAV nachträglich Einfluss nehmen? Dieses Seminar zeigt Handlungsmöglichkeiten auf und vermittelt rechtliches Wissen sowie praktische Strategien, um trotz versäumter Beteiligung mitzugestalten.

Seminarinhalte

- Nachträgliche Beteiligung nach MVG
- Abgrenzung Mitbestimmung vs. Mitwirkung
- Nachbesserung durch Dienstvereinbarungen
- Rechtsansprüche und planvolles Vorgehen
- Besondere Strategien zur Einflussnahme im Nachhinein
- Austausch zu konkreten Beispielen aus der Praxis

Tagesseminar

Zielgruppe: alle MAV-Mitglieder in Betrieben und Einrichtungen, in denen die Einführung digitaler Systeme bevorsteht oder bereits vorgenommen wurde

Seminar 73/2026

04.02.2026

Hannover

Phillipp Donath

Mitzubringen sind:

MVG, DSGVO, KI-Verordnung, ggf. Entwürfe zu Dienstvereinbarungen

Worauf ist bei der Mitbestimmung bei Einführung von Software/KI zu achten?

Ob digitale Zeiterfassung, Dienstplanungstools oder KI-gestützte Textverarbeitung und Sprachsysteme – die Einführung von Software und KI-Anwendungen verändert die Arbeitswelt tiefgreifend. Dieses Seminar gibt einen Überblick darüber, welche Mitbestimmungsrechte bestehen, worauf bei Einführung und Ausgestaltung zu achten ist und wie die MAV auf Augenhöhe mit der Dienststellenleitung verhandeln kann.

Seminarinhalte

- Beteiligungsrechte bei Software- und KI-Einführung
- Was ist KI? Typische Anwendungsfälle
- Rechtsgrundlagen: MVG, DSGVO, KI-Verordnung der EU
- Relevante Kriterien für die Bewertung von Software/KI-Systemen
- Inhalte und Gestaltung einer Dienstvereinbarung



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen, vor allem Vorsitzende. Besondere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Seminar 74/2026

16.03.2026
online
Nora Wölfl

Mitzubringen ist:

eine aktuelle Ausgabe des Mitarbeitervertretungsgesetzes

Die Beteiligung der Mitarbeitervertretung kann in Konflikten mit der Dienststellenleitung enden. Diese können rechtlicher als auch inhaltlicher Natur sein.

Dieses Seminar geht der Frage nach, wie die Mitarbeitervertretung hier effektiv ihre Rechte durchsetzen kann. Dabei wird besonderes Augenmerk darauf gelegt, wann der Weg zur Einigungsstelle und wann der Weg zum Kirchengericht eröffnet ist und wie die Mitarbeitervertretung erfolgreich den Grundstein für ein gelungenes Verfahren vor dem Kirchengericht oder der Einigungsstelle legen kann. Denn die eigenen Rechte kann die Mitarbeitervertretung effektiv nur durchsetzen, wenn sie bereits vor Anrufung der Einigungsstelle oder des Kirchengerichtes die richtigen Weichen stellt und keine Formfehler macht.

Deshalb wollen wir unter anderem folgende Fragen klären:

- Über welche Fragen kann die Einigungsstelle / kann das Kirchengericht entscheiden?
- Welche Fristen müssen beachtet werden?
- Wann muss die Mitarbeitervertretung welche Beschlüsse fassen und wie müssen diese aussehen?
- Was muss die Mitarbeitervertretung im Vorfeld, z.B. im Rahmen der Mitbestimmung beachten, damit sie ein Verfahren erfolgversprechend vorbereiten kann?
- Wie unterscheidet sich das Verfahren vor der Einigungsstelle und dem Kirchengericht?
- Kann die Mitarbeitervertretung einen Anwalt / eine Anwältin hinzuziehen und wer trägt die Kosten?



Zielgruppe: alle Mitarbeiter-vertretungen

Seminar 75/2026

23.03.2026

Hannover

Matthias Holm

Handlungshilfen für die MAV zur Eingrenzung von Stress und psychischen Belastungen

Stress macht krank – dieser Zusammenhang ist in zahlreichen Studien belegt. Das zunehmende Arbeitstempo, die stetige Leistungsverdichtung, ein schlechtes Betriebsklima oder wenig wertschätzendes Vorgesetztenverhalten können zu Schlafstörungen, Bluthochdruck oder Rückenverspannungen führen.

Während die körperlichen Belastungen und Unfallgefährdungen bei den Arbeitsschutzbegehungen in der Einrichtung erfasst werden, finden die psychischen Belastungen noch viel zu wenig Beachtung im betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Der Arbeitgeber ist laut Arbeitsschutzgesetz verpflichtet, an allen Arbeitsplätzen eine Gefährdungsbeurteilung durchzuführen und dabei auch die psychischen Belastungen zu ermitteln.

In diesem Seminar werden Möglichkeiten vorgestellt und diskutiert, wie eine Gefährdungsbeurteilung ganzheitlich durchgeführt werden kann und mit welchen Mitteln Stress und psychische Belastungen reduziert werden können.

Seminarinhalte

- Was sind psychische Belastungen?
- Gesundheitliche Auswirkungen psychischer Belastungen
- Integration der psychischen Belastungen in den betrieblichen Arbeitsschutz und die Gefährdungsbeurteilung
- Maßnahmen zur Minderung der psychischen Belastungen
- Möglichkeiten der Mitbestimmung nach MVG



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 76/2026

22.04.2026

Hannover

Bettina Follesa

Authentisch sprechen und auftreten

Mitglieder von Mitarbeitervertretungen müssen viel und oft reden. So gehört das Reden vor einer Gruppe, wie es in Mitarbeiterversammlungen der Fall ist, zum Alltag dazu.

»Hauptinstrument« in diesen Gesprächssituationen ist die Stimme. Um hier erfolgreich zu sein, ist es erforderlich, die Stimme bestmöglich einsetzen zu können und dabei immer noch authentisch zu wirken.

Ziel dieses Tagesseminars ist es, die eigene Wirkung zu erfahren sowie das eigene Stimm- und Sprechpotenzial kennenzulernen und voll zu entfalten.

Das Seminar ist darauf ausgerichtet, mehr Sicherheit beim Vortragen zu gewinnen, die Verständlichkeit zu verbessern, leichter zu überzeugen und zu lernen, besser mit der Stimme umzugehen. Dabei setzen wir uns unter anderem mit den folgenden Fragen auseinander: Was ist Authentizität? Wirke ich authentisch? Was möchte ich beibehalten und was verändern? Wie kann ich das schaffen?

Durch die Anbindung der Seminarübungen an gewohnte Situationen gelingt mit ein wenig Übung der Transfer in den Alltag.



Zielgruppe: alle Mitarbeiter-vertretungen

Seminar 77/2026

27.04.2026

Hannover

Marion Weinreich

Gremienarbeit, Versammlungen und Arbeitsgruppen durch Flipchart-Notizen bereichern

Malerei ist keine Hexerei. Das gilt auch für den Einsatz des Flipcharts bei der Gremienarbeit, in Versammlungen, in Arbeitsgruppen oder Seminaren. Schon ein paar Striche, Farben oder Symbole können kleine Wunder bewirken. Denn sie strukturieren eine Diskussion. Sie lenken die Aufmerksamkeit auf das, was du mitteilen möchtest. Sie erhöhen die Verständlichkeit der gesprochenen Inhalte und stärken die Konzentration der Zuhörer*innen. Ein Bild sagt ja bekanntlich mehr als 1000 Worte und es werden durch Bild-Schrift-Kombinationen sogar beide Gehirnhälften aktiviert. Das steigert die Merkfähigkeit.

Das kannst du im Seminar üben:

- Die Grundlagen von Schrift, Formen und Farben für ansprechende Präsentationen
- Textcontainer für die Botschaft
- Symbole für die Bildsprache
- Emotionen Ausdruck verleihen
- Hilfreiche Tipps für eine gelungene Präsentation

Und so arbeiten wir:

- Mit Fineliner, Flipchart-Stift und Kreide die eigene Wort-Bildsprache entwickeln
- Kleine Präsentationen für die Praxis üben
- Gegenseitiges Feedback für die persönliche Entwicklung geben

**Zielgruppe: alle Mitarbeiter-
vertretungen**

Seminar 78/2026

23.09.2026

Hannover

Marion Weinreich

**Wie du mit visuellen Moderationstechniken
jedes Thema rockst**

Wenn du nach leicht umsetzbaren Möglichkeiten suchst, um eure Meetings und Versammlungen lebendiger zu gestalten, bist du in diesem Workshop richtig. Du wirst hier treffsichere Anregungen aus der Welt der Moderation finden, die unkompliziert umsetzbar sind. So kannst du Diskussionsprozesse in deinem Gremium mit Methode vorbereiten und strukturiert durchführen, und jedes Meeting wird zu einem lebendigeren Ort der Meinungsbildung und Entscheidungsfindung. Versammlungen gewinnen an Format, weil du deine Kolleg:innen direkt beteiligst und Ergebnisse unmittelbar sichtbar werden. Du lernst dafür die Prinzipien grundlegender Moderationstechniken wie Flipchartfrage, Skalierung und Themenspeicher kennen.

Das sind unsere Themen:

- visuelle Moderationselemente zur Strukturierung von Meetings
- visuelle Beteiligungsformen für Versammlungen
- Life-Vorträge mit grafischen Elementen bereichern
- Diskussionsprozesse mit der richtigen Frage gestalten
- visuelle Mitschriften und Protokolle in Meetings erstellen
- weitere Techniken, Tipps und Tricks für eine Moderation, die im Gedächtnis bleibt

Und das sind die Methoden:

- Du übst die Verbindung von Visualisierung mit Moderation oder Vortrag.
- Du entwickelst eine Idee für eine anstehende Sitzung oder Versammlung.
- Du erhältst für dein Vorhaben ein Feedback aus der Gruppe.



Zielgruppe: alle Mitarbeiter-
vertretungen

Seminar 79/2026

09.12.2026

Hannover

Marion Weinreich



**So machst du aus jedem Meeting eine Zusammen-
kunft mit Mehrwert**

Egal, ob in der MAV-Sitzung, in Arbeitsgruppen- und Ausschussbesprechungen oder dem Jour fixe mit der Geschäftsführung: Vielleicht beschleicht dich auch manchmal das Gefühl, dass viele Treffen zu schwerfällig sind und sich zäh anfühlen. Möglicherweise liegt es an der fehlenden Struktur oder daran, dass die falschen Themen zu viel Raum haben, und manchmal fehlt einfach der Spaß.

Ein gutes Meeting erkennst du, wenn du folgende Fragen mit Ja beantworten kannst:

- Gehe ich mit mehr Energie aus dem Meeting?
- Gehe ich mit mehr Klarheit aus dem Meeting?

Wenn du dir genau das für alle deine Besprechungen wünschst, du aber nicht weißt, wie das funktionieren kann, bist du in diesem Workshop genau richtig. Hier lernst du, wie ein Meeting lebendig und mit Spaß und trotzdem effektiv moderiert werden kann, also das 1x1 der guten Moderation. Und sei gewiss, jede:r kann Moderieren lernen.

Das sind unsere Themen:

- die Ziele, der Fokus und die Struktur für gute Besprechungen
- die Moderation und andere Aufgaben
- die Regeln für den Austausch
- die Methoden, um auf den Punkt zu kommen
- Check-in und Check-out für Atmosphäre und Entwicklung

Und so entwickelst du dein Talent:

- Du probierst konkrete Moderationstechniken direkt aus.
- Du planst Moderationsschritte für ein nächstes Meeting.
- Du erhältst bei Bedarf einen Übungsraum für deinen Plan.

Zielgruppe: alle Mitarbeitervertreter:innen, die bereits ein Grundlagenseminar besucht haben

Seminar 80/2026

28.05.2026

Hannover

Nora Wölfel

Seminar 81/2026

28.09.2026

online

Nora Wölfel

Das eine ist das, was im MVG, im Tarifvertrag oder in den AVR steht; das andere ist das, was die Kirchengerichte daraus machen. Deshalb ist es für Mitarbeitervertretungen wichtig, die aktuellen Entscheidungen zu kennen und sich mit ihnen und den Auswirkungen in der Praxis auseinanderzusetzen.

In diesem Tagesseminar wollen wir aber nicht nur die aktuellen Entscheidungen vorstellen, sondern deren Bedeutung im Zusammenhang erläutern, um so ein besseres Verständnis zu ermöglichen.

Dabei werden insbesondere folgende Bereiche beleuchtet:

- Auslegung der Rechte und Pflichten der Mitarbeitervertretung durch die Kirchengerichte und die Auswirkungen in der Praxis
- Gerichtlich gestellte Anforderungen an die Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung im Betrieb
- Fallstricke bei der Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten (Verfahren vor den Kirchengerichten)
- Bemerkenswerte Entscheidungen zu einzelnen Mitbestimmungsrechten





Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 82/2026

20.08.2026

Hannover

Andreas Beez

Die Eingruppierung der Mitarbeiter:innen ist regelmäßig entscheidend für ihre Vergütung. Sie unterliegt nach dem Mitarbeitervertretungsgesetz der Mitbestimmung der Mitarbeitervertretung und bestimmt sich nach den jeweiligen Tarifverträgen oder Arbeitsvertragsrichtlinien.

Trotz der verschiedenen Rechtsgrundlagen gibt es einige einheitliche Prinzipien, die zu beachten sind, wenn man die richtige Eingruppierung einer Mitarbeiter:in feststellen will.

In der Veranstaltung wollen wir versuchen, einige dieser Prinzipien herauszuarbeiten, damit die Arbeitgebervertretungen einer fundierten Kontrolle unterzogen werden können.



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen

Seminar 83/2026

21.09.2026

Hannover

Susanne Hilbig, Elke Neuendorf

Alle Beschäftigten haben ein Recht auf Urlaub. Die Frage ist nur: Wie viel, wann und wie? Im Urlaubsrecht hat sich durch die Rechtsprechung einiges verändert. Um die Urlaubswünsche der einzelnen Kolleg:innen und die Anforderungen des Arbeitgebers unter einen Hut zu bringen, sollte die Mitarbeitervertretung auf dem Laufenden sein.

Dabei wird es in dieser Tagesveranstaltung zum einen um individuelle Ansprüche gehen:

- Berechnung der Urlaubsdauer (insbesondere bei Teilzeit-Beschäftigten oder beim Wechsel von Teilzeit auf Vollzeit)
- Übertragbarkeit von Urlaub
- Erkrankung im Urlaub
- Abgeltungsanspruch und lang andauernde Krankheit
- Verjährung von Urlaubsansprüchen
- Neues vom BAG zum altersabhängigen Mehrurlaub
- Zusatzurlaub für Schwerbehinderte nach dem Neunten Sozialgesetzbuch (SGB IX) und für Nachtarbeit

und um die Fragen, die die Mitarbeitervertretung mit zu entscheiden hat:

- Allgemein: Dienstvereinbarung und Urlaub
- Festlegung von allgemeinen Urlaubsgrundsätzen
- Einflussnahme bei Betriebsferien
- Aufstellung des Urlaubsplans
- Festlegung des Urlaubs einzelner Arbeitnehmer:innen



Zielgruppe: alle Mitarbeitervertretungen, Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Seminar 84/2026

24.09.2026

Hannover

Inken Dreyer

Mitzubringen ist:

eine aktuelle arbeitsrechtliche
Gesetzensammlung

Bei Kündigungen hat die Mitarbeitervertretung ein eingeschränktes Mitbestimmungsrecht.

Zwar kann die Mitarbeitervertretung eine Kündigung letztlich nicht verhindern, weil im Streitfall die Schiedsstelle bzw. das Kirchengerecht entscheidet. Dennoch hat das Verhalten der Mitarbeitervertretung oft entscheidende Bedeutung dafür, ob die zu kündigende Mitarbeiter:in sich erfolgreich gegen eine Kündigung wehren kann. Und angesichts der Lage auf dem Arbeitsmarkt wird damit oft auch darüber entschieden, ob die Mitarbeiter:in zukünftig überhaupt einer Erwerbstätigkeit nachgehen kann.

Wir wollen in dieser Tagesveranstaltung das Zusammenwirken von individuellem Kündigungsschutz (Kündigungsschutzgesetz, Schutz der Menschen mit Behinderung, Unkündbarkeit von altersgesicherten Arbeitnehmer:innen usw.) und den Beteiligungsrechten der Mitarbeitervertretung erarbeiten und daraus konkrete Handlungsmöglichkeiten entwickeln. Dabei werden wir auch die Besonderheiten bei betriebsbedingten Kündigungen behandeln (Sozialauswahl, Namenslisten, Sozialplan usw.).

Teamer:innen



Bernhard Baumann-Czichon

Jahrgang 1953, seit 1984 Rechtsanwalt in Bremen, Fachanwalt für Arbeitsrecht, seit mehr als 40 Jahren in der Erwachsenenbildung und gewerkschaftlichen Bildungsarbeit, vor allem im kirchlichen Bereich tätig. Langjährige Tätigkeit als Vorsitzender von Schlichtungsstellen und Schlichter.



Dr. Patric Becker

Jahrgang 1964, Landschaftsgärtner, Diplom-Psychologe, Psychotherapeut, Qualitätsmanagementbeauftragter, stellvertr. Vorsitzender der Gemeinsamen MAV Diakonisches Werk Oldenburg. Seit 2001 ambulante Diagnostik und Behandlung von Kindern und Jugendlichen im Sozialpädiatrischen Zentrum Oldenburg.



Dennis Beer

Jahrgang 1984, Gesundheits- und Krankenpfleger, seit 2002 im Evangelischen Krankenhaus Oldenburg tätig. Dort seit 2016 Mitglied der MAV und zur Zeit Sprecher des Fachausschusses Gesundheit und Soziales.



Andreas Beez

Jahrgang 1961, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht, Rechtsanwaltskanzlei in Hannover mit Schwerpunkt auf diakonischem Mitarbeitervertretungsrecht; Beratung von Mitarbeiter:innen. Seit vielen Jahren als Teamer/Referent in der gewerkschaftsnahen Bildungsarbeit und in MAV-Seminaren der AGMAV tätig.



Dr. Eva Bockenheimer

Jahrgang 1976, Studium der Philosophie, aktuelles Tätigkeitsfeld: gewerkschaftliche Bildungs- und Beratungstätigkeit.



Tanja Bohlender

Jahrgang 1974, Fachanwältin für Arbeitsrecht in der Kanzlei Feuerhahn Rechtsanwälte Göttingen. Gelernte Krankenschwester, ver.di-Mitglied. Langjährig in der Erwachsenenbildung für unterschiedliche Bildungsträger im Bereich betrieblicher Interessenvertretungen, insbesondere für MAVen, tätig.



Ecki Buddensieg

Jahrgang 1966, Vorsitzender der MAV der GiB gGmbH Hannover, Mitglied im agmav-Vorstand.



Marc Buddensieg

Jahrgang 1971, seit 2003 Personalentwickler und Trainer, Dipl. Sozialwissenschaftler mit Studium in Hannover und Cardiff.



Kirsī Būscher

Jahrgang 1971, Diplom-Pädagogin. Nach langjähriger Arbeit in der Wohnungslosenhilfe und in einer WfbM für psychisch kranke Menschen, jetzt in der Suchtberatung tätig. Mehrere Jahre Erfahrung in der MAV-Arbeit. Berufsbegleitende Weiterbildung zur psychologischen Beraterin/Coach. ver.di-Mitglied.



Renate Cordes

Jahrgang 1965, freiberufliche Personalentwicklerin, seit 1995 Trainings- erfahrung, Studium Erwachsenenbildung, weiterbild. Studium Kommunikationspsychologie Konfliktklärungshilfe/ Organisationsberatung, systemische Supervisorin (SG) zertif. Resilienz Coach/Resilienz Trainerin. Schwerpunkte: praxisnahe und lösungsorientierte Begleitung von eskalierten kommunikativen Herausforderungen, Konfliktklärungen, Begleitungen von Beratungs- und Verhandlungsprozessen, Coaching/Supervision.



Prof. Dr. Philipp B. Donath

Rechtsanwalt, Professor für Arbeitsrecht an der University of Labour und der Europäischen Akademie der Arbeit in Frankfurt am Main, forscht intensiv zu Künstlicher Intelligenz und Mitbestimmung, berät Mitbestimmungsgremien in mittleren und größeren Betrieben zu sämtlichen Rechtsfragen mit einem Schwerpunkt auf Digitalisierung.



Sven Feuerhahn

Jahrgang 1970, Fachanwalt für Arbeitsrecht in der Kanzlei Feuerhahn Rechtsanwälte Göttingen. Gelernter Lehrrettungsassistent, früher selbst Vorsitzender einer MAV. Langjährig in der Erwachsenenbildung für unterschiedliche Bildungsträger im Bereich betrieblicher Interessenvertretungen, insbesondere für MAVen, tätig.



Inken Dreyer

Jahrgang 1976, Rechtsanwältin in Niedersachsen von 2006 bis 2016, seit 2016 Rechtsanwältin in der Kanzlei Baumann-Czichon, Bremen; Fachanwältin für Arbeitsrecht.



Bettina Follesa

Jahrgang 1963, Sozialpädagogin, Logopädin, langjährige Tätigkeit in sprachtherapeutischer Praxis, Trainer-Erfahrung in den Bereichen Körperarbeit, Haltungsaufbau, Individuelle Stimmgestaltung und Rhetorik.



Thorsten Eggers

Jahrgang 1976, Elektroinstallateur und Heilerziehungspfleger, ver.di-Mitglied, Familienvater, seit über 20 Jahren in der Eingliederungshilfe tätig, seit 2013 MAV-Mitglied, Vorsitzender des Arbeitszeitausschusses, Vorsitzender der gemeinsamen Mitarbeitervertretung der Lobetalarbeit e.V. in Celle.



Mira Gathmann

Jahrgang 1975, Studium der Rechtswissenschaften und Magister-Studiengang Europäische Rechtspraxis in Hannover und Kopenhagen, Mitglied des Ausbildungspersonalrates während des Referendariats, Fachanwältin für Arbeitsrecht in der Kanzlei Dette Nacken Ögüt & Kollegen, Bremen. Langjährig in der Erwachsenenbildung für unterschiedliche Bildungsträger im Bereich betriebliche Interessenvertretungen, insbesondere MAVen tätig.



Torsten Falk

Jahrgang 1968, Kaufmann, Job-/Integrationscoach, ver.di-Mitglied (Mitglied der Tariff Kommission), seit 2008 in der MAV und seit 2021 Mitglied im agmav-Vorstand. Vorsitzender der MAV Mehrwerk in Braunschweig, stellvertretender Vorsitzender der Gesamt-MAV der Ev. Stiftung Neuerkerode.



Lothar Germer

Jahrgang 1956, ehemaliger Vorsitzender einer Mitarbeitervertretung, einer Gesamtmitarbeitervertretung und der agmav-Niedersachsen, Mitglied in der Sprechergruppe der buko (Bundskonferenz der Arbeitsgemeinschaften und Gesamtausschüsse). Langjähriges ver.di-Mitglied, Amateurschauspieler und Mitglied des ExtraEnsembles der Gandersheimer Domfestspiele und des »Theater aus der Zwischenzeit« sowie des Popchores Offbeat.



Christos Gouvelis

Jahrgang 1967, seit 1992 in der Eingliederungshilfe tätig, davon ca. 28 Jahre auch in der betrieblichen Interessenvertretung. Viele Jahre davon als Vorsitzender. Langjähriges ver.di-Mitglied. Aktuell freigestelltes MAV-Mitglied.



Klaudia Günzel

Jahrgang 1965, geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK), ver.di-Mitglied, seit 2016 Vorsitzende der MAV der Diakonie Osnabrück gGmbH, seit 2021 Mitglied im agmav-Vorstand.



Heike Gurung-Haupt

Jahrgang 1973. Hilfe im Alltag, ver.di-Mitglied, seit 2012 in der MAV der Diakoniestationen Hannover gGmbH, Schriftführung sowie Fachausschuss Wirtschaft. Seit 2020 Mitglied des agmav-Vorstands mit Arbeitskreistätigkeit sowie Öffentlichkeitsarbeit.



Jens Hänel

Jahrgang 1975, Heilerziehungspfleger in der Heilpädagogische Hilfe Osnabrück Wohnen gGmbH. In der MAV seit 2005. Freigestelltes Mitglied (50%) der gemeinsamen MAV der Heilpädagogischen Hilfe Osnabrück. Dort zuständig für den Fachausschuss Arbeitszeit. Key-User für Dienstplansoftware Vivendi PEP im Betrieb.



Eberhard Hagen

Jahrgang 1966. Landschaftsgärtnermeister. Ausbilder für Garten- und Landschaftsbau im Berufsbildungswerk Annastift. Seit 2006 Gesamtvertrauensperson der Diakovere.



Susanne Hilbig

Jahrgang 1965, gelernte Erzieherin, Mitglied bei ver.di und in der Tarifkommission, freigestelltes Mitglied im agmav-Vorstand Niedersachsen, seit Anfang an Mitglied in der MAV in Diakovere mit großem Interesse an Arbeitszeit.



Christine Holm

Jahrgang 1966, Examierte Altenpflegerin, Sozialmanagerin, Ausbildung zur Mediatorin und systemischen Beraterin, Mitarbeit im Institut für Gesundheitsförderung und Personalentwicklung.



Matthias Holm

Jahrgang 1965, Diplomingenieur Fachrichtung Arbeitswissenschaft und ausgebildeter Berufspädagoge. Seit 1995 Berater für Betriebsräte und Mitarbeitervertretungen in Niedersachsen. Der Beratungsschwerpunkt liegt im Bereich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes und in der Gesundheitsförderung.



Silke Huneke

Jahrgang 1967; M.A. und Master of Science (Management), Studium der Sozial- und Wirtschaftsgeschichte, Geschichts- und Politikwissenschaften an der Universität Hamburg; ausgebildete Trainerin für Rhetorik (NLP), Prozessbegleitung und Arbeitsorganisation (KGS); Certified Manager (Fakultät Wirtschaftswissenschaften, Fernuniversität Hagen); Leitung des Kompetenzzentrums Wissenschaft und Arbeit in Flensburg; selbstständige Beraterin für betriebliche Interessenvertretungen.



Sabine Klein

Jahrgang 1965, Pflegefachkraft. Seit 2002 tätig in der amb. Pflege, bei Diakonie-Sozialstationen Westharz gGmbH. ver.di-, agmav- und Tarifkommissionsmitglied. Seit 2021 freigestellte Vorsitzende der MAV.



Uschi Klute

Jahrgang 1959, Diplom-Pädagogin, systemische Beraterin, NLP-Trainerin und Suggestopädin, seit über 30 Jahren Erfahrungen als Trainerin. Ehemals langjähriges Mitglied der gemeinsamen MAV Diakonie Hannover.



Pit Kunkel

Jahrgang 1980, Kommunikationswissenschaftler & Germanist (M.A.), Organizer & Campaigner als Teil von Orka – Organisierung & Kampagnen, Trainer & Erwachsenenbildner mit den Themenschwerpunkten Aktions- & Kampagnenplanung, Betriebliche Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit und Strategische Gesprächsführung.



Jens Landfeld

Jahrgang 1970, Wirtschaftsprüfer in eigener Praxis in Goslar und betreut bundesweit Mitarbeitervertretungen in wirtschaftlichen Fragestellungen. Er ist u.a. tätig und Gutachter zur Überprüfung hinreichender Hinweise auf die Notwendigkeit von Maßnahmen zur Zukunftssicherung (MaZuSi) unter dem TV DN.



Leonie Landfeld

Jahrgang 2000, Studierende der Rechtswissenschaften in Leipzig und Mitarbeiterin der Kanzlei »feuerhahn rechtsanwälte« in Göttingen. SSI/TDI Tauchlehrerin.



Victoria Lübecke

Jahrgang 1984. Rechtsanwältin, Tätigkeitsschwerpunkt Arbeitsrecht, Kanzlei Feuerhahn in Göttingen. ver.di-Mitglied. In der Erwachsenenbildung für unterschiedliche Bildungsträger im Bereich betrieblicher Interessenvertretungen tätig, zertifizierte Datenschutzbeauftragte.



Hermann Lührs

Jahrgang 1958. Studium der Sozialwissenschaften, Promotion über Arbeitgeber-/Arbeitnehmerbeziehungen in den Kirchen, Diakonie und Caritas. Weiterbildungen in Personaler Kommunikation, Transaktionsanalyse und Gestalt-Verfahren. 20 Jahre Erfahrung in der MAV-Arbeit und im Vorsitz der MAV. Aktives Mitglied der Gewerkschaft ver.di.



Niklas Mattern

Jahrgang 1988. Gelernter Gesundheits- und Krankenpfleger. Mitglied der ver.di-Tarifkommission Diakonie Niedersachsen. In der Ausbildung Vorsitzender der Jugend- und Auszubildendenvertretung. Seit 2016 Mitglied und seit 2021 Vorsitzender der MAV des Krankenhaus Marienstift in Braunschweig. Seit 2020 Mitglied im agmav-Vorstand.



Elke Neuendorf

Jahrgang 1965, Studium Rechts- und Sozialwissenschaften in Hannover, Rechtsanwältin, Geschäftsführerin dia e.V., seit vielen Jahren in der Erwachsenenbildung tätig.

► Teamer:innen



Leonie Neuendorf

Jahrgang 1995, Arbeitspsychologin und Systemische Beraterin, Tätigkeits-schwerpunkte: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung, gesundheitsfördernde Maßnahmen am Arbeitsplatz, Teamentwicklung.



Holger Nitschke

Jahrgang 1967, seit 1995 Altenpfleger im Diakoniewerk Osnabrück, Vorsitzender der MAV, seit 2017 Vorstandsmitglied der agmav Niedersachsen, Mitglied in der Tarifkommission Diakonie Niedersachsen.



Michael Passior

Jahrgang 1963, Heilpädagoge, beschäftigt in der Dachstiftung Diakonie. Seit über 30 Jahren MAV-Mitglied. Ehrenamtlicher Vorsitzender im ver.di-Fachbereich C, im Bezirk Hannover-Heide-Weser. Aktiv in ver.di als Sprecher in der Projektgruppe Diakonie auf Bundesebene. Seit 2011 ver.di-Tarifkommissionsmitglied für den Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen.



Jens Pelster

Jahrgang 1977, Erzieher in der Heilpädagogischen Hilfe Osnabrück Kindheit & Jugend gGmbH. Seit 2009 in der MAV. Freigestelltes Mitglied der gemeinsamen MAV und tätig im Fachausschuss Arbeitszeit mit den Schwerpunkten Dienstplangestaltung und Vivendi PEP.



Karsten Plotzki

Jahrgang 1970, Dipl. Sozialarbeiter/-pädagogin, tätig in der Jugendhilfe, Mitglied in der gemeinsamen MAV Dachstiftung Diakonie, Vertrauensperson der SBV. Mitglied in der ver.di-Tarifkommission Diakonie Niedersachsen. Seit 2021 Mitglied im agmav-Vorstand in Niedersachsen.



Lars Rehbock

Jahrgang 1973, gelernter Schornsteinfeger, seit 1995 in der Behindertenhilfe tätig, seit 2016 in der gemeinsamen MAV der Diakovere Hannover.



Hanjo Schwarze

Jahrgang 1979, Krankenpfleger, 1. Vorsitzender der MAV im Christlichen Krankenhaus Quakenbrück, seit 2011 Mitglied im agmav-Vorstand.



Lars Segelken

Jahrgang 1973, Tischler + Fachkraft für Berufsförderung, seit 2001 in der Mitarbeitervertretung, seit 2014 Stellvertretender Vorsitzender der Mitarbeitervertretung und seit 2018 Schwerbehindertenbeauftragter der Rotenburger Werke d.I.M. Arbeitsschwerpunkt: Arbeits- und Gesundheitsschutz.



Rainer Stagge

Jahrgang 1959, Heilerziehungspfleger, Vorsitzender der Gemeinsamen MAV der Heilpädagogischen Hilfe Osnabrück, Mitglied agmav-Vorstand in Nds.

**Dr. Martin Stahl**

Jahrgang 1970, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater, Diplom-Ökonom. Ist bei der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft Korthäuer & Partner GmbH in Essen als geschäftsführender Gesellschafter bundesweit tätig. Betriebswirtschaftlicher Sachverständiger und Berater bei Unternehmen des Gesundheitswesens; Beratung und Coaching von Aufsichtsräten; Fachberater Gesundheitswesen (IBG/HS Bremerhaven).

**Marion Weinreich**

Jahrgang 1960, Dipl.-Sozialarbeiterin/ Sozialpädagogin, MPH betriebliche Prävention und Gesundheitsförderung, systemische Beraterin und Referentin für gute Arbeit und Gesundheit, Entspannungstrainerin und Yogalehrerin. Berufserfahrung in Jugendhilfe, Familienberatung und Eingliederungshilfe. Mehr als 20 Jahre freigestellte Mitarbeitervertreterin gewesen. Freiberuflich tätig mit Schwerpunkt Teamentwicklung, Kommunikation, Arbeits- und Gesundheitsschutz.

**Anne-Marie Thies**

Jahrgang 1988. Heilerziehungspflegerin. Seit 2017 in der MAV der Rotenburger Werke. Die Arbeitsschwerpunkte sind Digitalisierung, Begleitung der JAV, Öffentlichkeitsarbeit. Mitglied der ver.di-Tarifkommission TV DN, dort unter anderem für Social Media zuständig.

**Jürgen Wenzel**

Jahrgang 1959, Gewerkschaftssekretär, gelernter Theologe und Krankenpfleger, 20 Jahre Tätigkeit auf Intensivstationen in Berlin und Oldenburg, 15 Jahre MAV-Tätigkeit im Ev. Krankenhaus in Oldenburg, war als Hauptamtlicher für ver.di im westlichen Niedersachsen unterwegs.

**Sebastian Waldera**

Jahrgang 1985. Seit 2016 Rechtsanwalt. Von 2017 bis 2023 Rechtsanwalt in Niedersachsen mit Tätigkeitsschwerpunkt Arbeitsrecht. Seit 2023 Rechtsanwalt in der Kanzlei Baumann-Czichon, Bremen.

**Nora Wölfl**

Jahrgang 1981, seit 2011 Rechtsanwältin in der Kanzlei Baumann-Czichon, Bremen; Fachanwältin für Arbeitsrecht.

**Tobias Warjes**

Jahrgang 1973. Diplom-Ökonom und Heilerziehungspfleger. Vorsitzender der MAV der Diakonischen Behindertenhilfe gGmbH in Lilienthal. Vorsitzender der ag mav in Niedersachsen, Mitglied der Sprechergruppe der Bundeskonferenz der Arbeitsgemeinschaften und Gesamtausschüsse. Mitglied der ver.di-Tarifkommission Diakonie Niedersachsen.

**Carsten Wolters**

Jahrgang 1961, Kaufmännische Ausbildung, Heilerziehungspfleger, langjährige Tätigkeit in der Ev. Stiftung Neuerkerode (ESN). Seit mehr als 20 Jahren Mitarbeitervertreter. Vorsitzender der ESN-Gesamt-MAV, Stellvertretender Vorsitzender der MAV Wohnen und Betreuen Neuerkerode und Mitglied im agmav-Vorstand. Aktives ver.di-Mitglied.



Literatur

- Baumann-Czichon (Hrsg.): Entscheidungssammlung zum kirchlichen Arbeitsrecht, Loseblattsammlung, Sachbuchverlag Kellner, Bremen
- Baumann-Czichon / Germer: Mitarbeitervertretungsgesetz der EKD. Der neue Kommentar für die Praxis, Sachbuchverlag Kellner, Bremen
- Buschmann / Ulber: Arbeitszeitrechtsgesetz, Textausgabe mit Kurzkommentierung, Bund-Verlag
- Deppisch / Feulner / Jung / Schleitzer: Die Praxis der Mitarbeitervertretung von A bis Z. Das Lexikon für Evangelische Kirche und Diakonie mit CD-ROM, Bund-Verlag
- Deppisch / Jung / Schleitzer: Tipps für neu- und wiedergewählte MAV-Mitglieder. Rechtliches Wissen + soziale Kompetenz, Evangelische Kirche und Diakonie, Bund-Verlag

- Jossen / Mestwerdt / Nause / Spelge: MVG.EKD, Kommentar zum Mitarbeitervertretungsgesetz der evangelischen Kirche in Deutschland, 2. Aufl., 2023
- Küttner, Wolfdieter: Personalbuch, erscheint jährlich (Arbeits-, Sozialversicherungs-, Lohnsteuerrecht)

Gesetzessammlungen

- Baumann-Czichon / Feuerhahn (Hrsg.): Die Rechtsammlung: Für Mitarbeitervertretungen in Kirche, Diakonie und Caritas
- Kittner: Arbeits- und Sozialordnung, Bund-Verlag, Köln

Zeitschriften

- Arbeitsrecht & Kirche, Kellner Verlag
- AiB, Arbeitsrecht im Betrieb, AiB Verlag, Köln
- Neue Zeitschrift für Arbeits- und Sozialrecht, Beck-Verlag, München

Anschriften der Bildungsstätten

Aurich



Seminarhotel
Aurich
Grüner Weg 2
26605 Aurich
Tel. 04941 / 9580 - 300

<https://www.seminarhotel-aurich.de/>

Langeoog



Freizeit- und Tagungsstätte
Haus Meedland
Gartenstr. 3-11,
26465 Langeoog
Tel. 04972 / 92 22 - 0

<https://www.haus-meedland.de/>

Bad Zwischenahn



Bildungsstätte der Wirtschafts-
und Sozialakademie der
Arbeitnehmerkammer Bremen
Zum Rosenteich 26
26160 Bad Zwischenahn

Tel. 04403 / 9240

<https://www.wisoak.de/standort/bad-zwischenahn/>

Georgsmarienhütte



Haus Ohrbeck
Am Boberg 10
49124 Georgsmarienhütte
Tel. 05401 / 3360
<https://www.haus-ohrbeck.de/>

Bovenden



Heimvolkshochschule
Mariaspring e.V.
Rauschenwasser 78
37120 Bovenden
Tel. 05594 / 9506 - 0

<https://www.mariaspring.de/>

Undeloh



ver.di-Bildungszentrum Undeloh
Zur Dorfeiche 14
21274 Undeloh
Tel. 04189 / 808 - 22
<https://biz-undeloh.verdi.de/>

Cloppenburg



Katholische Akademie Stapelfeld
Stapelfelder Kirchstraße 13
49661 Cloppenburg
Tel. 04471 / 188 - 0
www.ka-stapelfeld.de

Walsrode



ver.di Bildungs- und Tagungszentrum
Walsrode
Sunderstr. 77, 29664 Walsrode
Tel. 05161 / 979 - 0
<https://biz-walsrode.verdi.de/>

Erfurt



Evangelisches Augustinerkloster
Augustinerstraße 10
99084 Erfurt
Tel. 0361 / 57660 - 0
<https://www.augustinerkloster.de/>

Wolfenbüttel



Bundesakademie
für kulturelle Bildung
Schlossplatz 13
38304 Wolfenbüttel
Tel. 05331 / 8 96 17 - 00

<https://www.bundesakademie.de/>

Einrichtunginterne Fortbildungen

Manchmal ist es sinnvoll oder notwendig, die gesamte MAV zu schulen. In diesen Fällen ist es nach Absprache möglich, sämtliche Fortbildungen dieser Broschüre

auch vor Ort in eurer Einrichtung anzubieten. Solltet ihr Bedarf an speziellen Fortbildungen haben, informiert uns mit dem hier abgedruckten Formular.

dia e.V.

Vogelsang 6

30459 Hannover

info@mav-seminare.de

Datum _____

Anmeldung einer einrichtungsternen Fortbildung

Unsere MAV möchte gemäß Beschluss vom _____ eine Fortbildung erhalten.

Gewünschter Inhalt

voraussichtlicher Termin _____

(zwei Monate Vorlauf)

Anzahl der Teilnehmer:innen _____

Name der/s Vorsitzenden _____

Anschrift _____

Telefon (tagsüber erreichbar) _____

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift _____

Musterbeschluss

An die Leitung
im Hause

Dienstbefreiung und Kostenübernahme

Sehr geehrte Damen und Herren,

die MAV hat in ihrer Sitzung am _____
gemäß § 19 Abs. 3 MVG.EKD
die Entsendung, des/der Kollegen/Kollegin

zu folgender Fortbildung beschlossen:

Thema, _____

Zeit und _____

Ort der Fortbildung _____

Wir beantragen dementsprechende Dienstbefreiung und Kostenübernahme

Mit freundlichem Gruß

Vorsitzende/r _____



dia *Diakonische
Arbeitnehmer:innen
Initiative e.V.*

Diakonische Arbeitnehmer:inneninitiative (dia e.V.)

Vogelsang 6 • 30459 Hannover

Tel. 0511 / 41 08 97 50 • info@mav-seminare.de

<https://mav-seminare.de>

Evangelische Kreditgenossenschaft Hannover

IBAN DE57 5206 0410 0000 6016 40

Herstellung: freeStyle grafik Hannover + Umweltdruckhaus, Langenhagen