

An die Leitung

im Hause

## Dienstbefreiung und Kostenübernahme

Sehr geehrte Damen und Herren,

die MAV hat in ihrer Sitzung am \_\_\_\_\_

gemäß § 19 Abs. 3 MVG-K / § 19 Abs. 3 MVG-BEK / § 19 Abs. 3 MVG-EKD

die Entsendung des/der Kollegen/Kollegin \_\_\_\_\_ zu folgender Fortbildung beschlossen:

Name \_\_\_\_\_

Zeit \_\_\_\_\_

Ort der Fortbildung \_\_\_\_\_

Wir beantragen dementsprechende Dienstbefreiung und Kostenübernahme.

Mit freundlichem Gruß

\_\_\_\_\_

Vorsitzende/r